

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Администрация городского округа "Город Волжск"
Муниципальное учреждение "Отдел образования" администрации ГО
МОУ "О(С)Ш"

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете

Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УВР

Н.А. Печунова
Н.А. Печунова
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ
"О(С)Ш"

О.Г. Журавлева

О.Г. Журавлева
Приказ №3108003 о/д
от «31» августа 2023 г.

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык»
для обучающихся 8-9 классов

г. Волжск, 2023 год

I. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 8 - 9 класса разработана на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013, от 13.07.2015);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» от 19 декабря 2014 г. № 1599
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. № 26 «Об утверждении СанПиНа 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Закона Республики Марий Эл №29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл» от 1 августа 2013г.
- Адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МОУ «О(С)Ш».

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Все знания учащихся с нарушениями интеллекта, получаемые ими в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности обучающихся обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющих психофизических функций.

Изучая русский язык, они усваивают определённые обобщённые знания и способы действий, а также являются основой формирования базовых учебных действий. Базовые учебные действия обеспечивают усвоение предметных знаний и интеллектуальное развитие учащихся, формируют способность к самостоятельному поиску и усвоению новой информации, новых знаний и способов действий, что составляет основу умения учиться и способности к организации своей деятельности.

Содержание предмета направлено на формирование функциональной грамотности и коммуникативной компетентности. Русский язык является для школьников с нарушениями интеллекта основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей, основным каналом социализации личности.

Основной **целью** обучения русскому языку является формирование у учащихся устной и письменной речи, а также навыков грамотного, безошибочного письма, как показателя общей культуры человека.

Исходя из основной цели, **задачами** обучения русскому языку являются:

- уточнение и обогащение представлений об окружающей действительности, и овладение на этой основе языковыми средствами (слово, предложение, словосочетание);
- формирование первоначальных «дограмматических» понятий и развитие коммуникативно-речевых навыков;
- овладение различными доступными средствами устной и письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач;
- коррекция недостатков речевой и мыслительной деятельности;
- развитие навыков устной коммуникации;

— формирование положительных нравственных качеств и свойств личности.— воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь. Весь процесс обучения грамоте носит воспитывающий и развивающий характер. Он обеспечивается соответствующей системой упражнений, наблюдениями за окружающим миром и их анализом, игровой деятельностью.

II. Общая характеристика учебного предмета.

Программа по учебному предмету «Русский язык» составлена для учащихся 8-9 классов.

Целью программы является:

-формирование речи как средства общения, способа коррекции познавательной деятельности учащихся и их лучшей адаптации после окончания школы.

Задачи:

- выработать прочные навыки грамотного письма на основе усвоения элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повысить уровень общего развития;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать нравственные качества школьников, сформировать практические умения и навыки написания деловых бумаг;
- учитывать индивидуально-типические особенности учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из структуры и содержания курса, общих задач обучения русскому языку и особенностей учащихся с проблемами в развитии, можно определить **специальные задачи в обучении грамматике и правописанию:**

- формирование грамматических понятий; орфографических умений и навыков
- выработка умений использовать синтаксические структуры в связной речи;
- грамотно писать, оформлять деловые бумаги.

Решение дидактических задач будет способствовать решению коррекционно-развивающих задач: развитию всех сторон речи (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической), коррекции психических процессов, мыслительных операций, ЭВС. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Решение воспитательных задач тесно взаимодействуют с решением общеобразовательных и коррекционно-развивающих задач.

Материал программы расположен по принципу постепенного усложнения и увеличения объёма сведений. **Программа представлена 6 темами:**

- 1.Повторение.
- 2.Звуки и буквы.
- 3.Слово.
- 4.Части речи
- 5.Предложение.
- 6.Связная речь.

В 8-м классе повторяется ранее пройденный материал, расширяются сведения об изученных частях речи.

В 9 классе предлагаются для изучения новые грамматические категории – имя числительное и наречие.

Важная роль в изучении русского языка отводится формированию представлений о грамматических понятиях: словообразовательных, морфологических, синтаксических. Усвоение грамматических понятий становится процессом умственного и речевого развития: у школьников развиваются интеллектуальные умения

анализа, синтеза, сравнения, сопоставления, классификации, обобщения, что служит основой для дальнейшего формирования базовых (регулятивных, познавательных (символично-моделирующих)) учебных действий с языковыми единицами.

Знакомясь с единицами языка разных уровней, учащиеся усваивают их роль, функции, а также связи и отношения, существующие в системе языка и речи. Через овладение языком — его лексикой, фразеологией, фонетикой и графикой, богатейшей словообразовательной системой, его грамматикой, разнообразием синтаксических структур — формируется собственная языковая способность ученика, осуществляется становление личности.

Значимое место в программе отводится темам «Текст», «Предложение и словосочетание». Они наиболее явственно обеспечивают формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции учащихся. Работа над текстом предусматривает формирование речевых умений и овладение речеведческими сведениями и знаниями по языку, что создаст действенную основу для обучения школьников созданию текстов по образцу (изложение), собственных текстов разного типа (текст-повествование, текст-описание, текст-рассуждение) и жанра с учётом замысла, адресата и ситуации общения, соблюдению норм построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и главной мысли и др.), развитию умений, связанных с оценкой и самооценкой выполненной творческой работы. Деятельностный подход — основной способ получения знаний.

В результате освоения предметного содержания русскому языку у учащихся должны сформироваться как предметные, так и базовые учебные действия, а также способы познавательной деятельности. Такая работа может эффективно осуществляться только в том случае, если ребёнок будет испытывать мотивацию к деятельности, для него будут не только ясны рассматриваемые знания и алгоритмы действий, но и представлена интересная возможность для их реализации.

Учитель имеет право самостоятельного выбора технологий, методик и приёмов педагогической деятельности, однако при этом необходимо понимать, что необходимо эффективное достижение целей, обозначенных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Овладение даже элементарными понятиями требуют от ребёнка с интеллектуальными нарушениями достаточно высокого уровня развития. Для пробуждения у учащихся интереса к русскому языку необходимо использовать дидактические игры, игровые приемы, занимательные упражнения, создаются увлекательные для детей ситуации. Используются предметные пособия: схемы, чертежи, рисунки и, иллюстративные таблицы и пособия.

Программа предполагает организацию проектной деятельности, которая способствует включению учащихся в активный познавательный процесс. Проектная деятельность позволяет закрепить, расширить, углубить полученные на уроках знания, создаёт условия для творческого развития детей, формирования позитивной самооценки, навыков совместной деятельности со взрослыми и сверстниками, умений сотрудничать друг с другом, совместно планировать свои действия, вести поиск и систематизировать нужную информацию.

III. Описание места учебного предмета в учебном плане.

Предмет «Русский язык» изучается в рамках основной части учебного плана предметной области «Язык и речевая практика» в объёме:

| Класс | Количество часов | |
|--------|------------------|-------|
| | В неделю | В год |
| 8 | 4 | 136 |
| 9 | 4 | 136 |
| Итого: | 8 | 272 |

IV. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.

В соответствии с требованиями Стандарта оценке подлежат **личностные и предметные** результаты освоения АООП обучающимися с нарушениями интеллекта.

Личностные результаты освоения АООП включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений обучающихся в различных средах. К личностным результатам относятся:

8-9 классы:

1. Осознаёт себя гражданином России, имеющего определённые права и обязанности.
2. Гордится школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей.
3. Адекватно эмоционально откликается на произведения литературы, музыки, живописи и др.
4. Уважительно и бережно относится к людям труда и результатам их деятельности.
5. Активно включается в общепользную социальную деятельность.
6. Осознанно относится к выбору профессии.
7. Бережно относится к культурно – историческому наследию родного края и страны.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, готовность к их применению.

Предметные результаты не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: *минимальный и достаточный*

| 8 класс | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- пишет под диктовку текст (75-80 слов) с соблюдением знаков препинания в конце предложения;- разбирает слова по составу с помощью учителя;- образует слова с помощью приставок и суффиксов с помощью учителя;- различает части речи с помощью учителя;- определяет некоторые грамматические признаки изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола, местоимения) по опорной схеме и с помощью учителя;- находит орфографические трудности в слове и решает орфографические задачи с помощью учителя;- составляет простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение (при помощи учителя);- составляет предложения, разные по интонации с опорой на образец;- составляет простые распространённые и сложные предложения по | <ul style="list-style-type: none">- пишет под диктовку текст (75-80 слов) с соблюдением знаков препинания в конце предложения;- разбирает слова по составу;- образует слова с помощью приставок и суффиксов;- дифференцирует слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;- различает части речи;- определяет некоторые грамматические признаки изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола, местоимения) по опорной схеме;- находит орфографические трудности в слове и решает орфографические задачи;- составляет простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;- составляет предложения, разные по интонации с опорой самостоятельно;- составляет простые распространённые и сложные предложения по схеме, |

| | |
|---|---|
| <p>схеме, опорным словам, на предложенную тему с помощью учителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находит главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем (с помощью учителя); - пишет изложения с оценкой описываемых событий с помощью учителя; - пишет сочинения с помощью учителя; - оформляет все виды изученных деловых бумаг по образцу; - пользуется школьным орфографическим словарём. | <p>опорным словам, на предложенную тему и т. д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находит главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем; - пишет изложения с оценкой описываемых событий; - пишет сочинения; - оформляет все виды изученных деловых бумаг; - пользуется школьным орфографическим словарём. |
| 9 класс | |
| <ul style="list-style-type: none"> - пишет под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора (80-95 слов); - применяет правила при проверки орфограмм, опираясь на схему или с помощью учителя; - называет и различает изученные части речи - выполняет последовательность разбора слов по составу с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; - устанавливает смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя; - определяет главные и второстепенные члены предложения без деления на виды; - называет в тексте однородные члены предложения; - различает предложения по интонации; - распознает в тексте предложения, различные по цели высказывания; - выбирает один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; - оформляет виды деловых бумаг с опорой на представленный образец; - пишет небольшой по объему текст изложения с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения всех компонентов текста; - пишет небольшое по объему сочинение (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления. | <ul style="list-style-type: none"> - пишет под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (80-95 слов); - подбирает однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова; - выполняет последовательность разбора слов по составу с использованием опорных схем; - называет и различает изученные части речи; - определяет некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме; - пользуется орфографическим словарем для уточнения написания слова; - составляет простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему; - называет главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем; - составляет предложения с однородными членами с опорой на образец; - составляет предложения, разные по интонации с опорой на образец; - различает предложения различные по цели высказывания; - выбирает один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста; - оформляет все виды изученных деловых бумаг по образцу; - пишет изложение повествовательного текста и текста с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов); - пишет сочинение-повествование с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов). |

Контроль за усвоением знаний. В 8 классе текущий контроль за усвоением знаний и умений осуществляется в виде небольших самостоятельных работ. Небольшие самостоятельные работы планируется проводить практически на каждом уроке. Промежуточный контроль проводится по пройденной теме, по итогам(1,2,3 триместров). Формой контроля являются контрольные работы, которые состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ - списывания и диктанты с заданиями.

Промежуточная аттестация проводится 1 раз в конце учебного года в форме контрольного диктанта с грамматическим заданием.

Итоговая аттестация (9 класс) проводится один раз в конце учебного года в форме междисциплинарной контрольной работы.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

В целом оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов основывается на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные по объему и элементарные по содержанию знания и умения выполняют коррекционно-развивающую функцию, т.к. они играют определенную роль в становлении личности ученика и овладении им социальным опытом.

В оценивании предметных результатов освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) балльная оценка свидетельствует о качестве усвоенных знаний.

Основными критериями оценки планируемых предметных результатов являются следующие:

- соответствие / несоответствие науке и практике;
- полнота и надежность усвоения;
- самостоятельность применения усвоенных знаний.

Таким образом, усвоенные предметные результаты оцениваются с точки зрения **достоверности**, как «верные» или «неверные». Критерий «верно» / «неверно» (правильность выполнения задания) свидетельствует о частоте допущения тех или иных ошибок, возможных причинах их появления, способах их предупреждения или преодоления.

По критерию **полноты** предметные результаты оцениваются как *полные, частично полные и неполные*.

Самостоятельность выполнения заданий оценивается с позиции *наличия / отсутствия помощи и ее видов*:

- задание выполнено полностью самостоятельно;
- выполнено по словесной инструкции;
- выполнено с опорой на образец; задание не выполнено при оказании различных видов помощи.

Результаты овладения АООП выявляются в ходе выполнения обучающимися разных видов заданий, требующих верного решения:

- по способу предъявления (устные, письменные, практические);
- по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие).

При оценивании предметных результатов используется традиционная система отметок по 5-балльной шкале, которая уточнена и наполнена следующим содержанием. Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов, что дает основание оценивать их как «удовлетворительные» - оценка «3», «хорошие» - оценка «4», «очень хорошие» (отличные) – оценка «5».

В текущей оценочной деятельности результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками, если он верно выполняет:

«удовлетворительные» - оценка «3» - от 35% до 50% заданий;

«хорошие» - оценка «4» — от 51% до 65% заданий.

«очень хорошие» (отличные) – оценка «5» - свыше 65%.

При оценке итоговых предметных результатов из всего спектра оценок выбираются такие, которые стимулируют учебную и практическую деятельность обучающегося, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Результаты итоговой аттестации оцениваются с использованием традиционной системы отметок по 5-балльной шкале.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего оценивания, так и в ходе промежуточного оценивания (по итогам учебного года), итогового по окончании 9 класса. Результаты текущего и промежуточного оценивания фиксируются в классном журнале, промежуточного оценивания (по итогам учебного года) – в личном деле обучающегося.

Оценка предметных результатов обучающихся предусматривает выявление **индивидуальной динамики** качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

V. Содержание учебного предмета

8 класс

Повторение Простое и сложное предложения. Однородные члены предложения. Обращение и знаки препинания при обращении.

Состав слова. Текст. Корень и однокоренные слова. Разбор слов по составу. Сложные слова. Правописание сложных слов. Правописание гласных и согласных в корне и приставках.

Части речи. Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имён существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола. Неопределённая форма глагола. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам. Правописание глаголов с –тся, -ться. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Наречие. Наречие как часть речи. Образование наречий от прилагательных. Определение значения наречий.

Предложение. Простое предложение. Предложения распространённые и нераспространённые. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Сложное предложение. Сложное предложение с союзами и без союзов.

Повторение пройденного за год.

Деловое письмо: адрес, поздравление, объяснительная записка, записка, письмо, объявление, заявление, доверенность, расписка

9 класс

Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Состав слова. Текст. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Части речи. Текст.

Существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Местоимение. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; от 50 до 80; от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100.

Предложение. Текст. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами И,А,НО и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двое-точие перед ней; большая буква в прямой речи.

Повторение пройденного материала за год

VI. Тематическое планирование уроков.

6.4. Тематическое планирование по предмету «Русский язык» 8 класс. 4 ч. в неделю, 136 ч. в год.

| № п/п | Наименование темы | Всего часов | Деловое письмо | Диктанты | Изложения, сочинения | Виды учебной деятельности учащихся |
|-------|------------------------------------|-------------|----------------|----------|----------------------|---|
| 1 | Повторение. Предложение | 8 | 1 | - | - | Определять распространенное и нераспространенные предложения. Однородные члены предложения. Обращение. Правильно ставить знаки препинания при обращении и в сложных предложениях |
| 2 | Состав слова. Текст | 16 | 1 | 1 | 1 | Разбирать слова по составу. Проверять и правильно писать орфограммы, изучаемые в этой теме. Находить и правильно писать сложные слова. |
| 3 | Части речи. Существительное | 18 | 1 | 1 | - | Находить имя существительное в тексте и определять грамматические признаки. Определить склонение и падеж имени существительного и правильно написать падежное окончание его. Восстанавливать деформированный текст |
| 4 | Прилагательное | 17 | 1 | 2 | 1 | Находить имена прилагательные в текстах, согласовывать с именами существительными. Склонять прилагательные. Определять род и число прилагательных . |
| 5 | Местоимение | 19 | 1 | - | 1 | Находить местоимения на слух и при чтении. Склонять местоимения. Определять лицо, число и род в 3 лице единственного числа. Использовать местоимения в диалогах |
| 6 | Глагол | 21 | 1 | 2 | - | Обогатить словарь глаголов.. Изменять глаголы по временам и числам. Правописание частицы НЕ с глаголами. Неопределенная форма глагола. Правописание глаголов с окончанием -тся, -ться..Грамматические признаки глаголов |
| 7 | Наречие | 16 | 1 | - | 1 | Познакомиться с наречиями. Определять значения наречий по вопросам. Правописание наречий. |
| 8 | Предложения. Текст | 11 | 1 | 1 | - | Находить главные и второстепенные, однородные члены предложения. Применять правила пунктуации при написании сложных предложений с союзами и без них. Восстанавливать деформированные предложения |
| 9 | Повторение | 10 | 1 | 1 | - | Разбирать слова по составу. Определять грамматические признаки существительного, прилагательного, глагола, местоимения и наречия. |

| | | | | | |
|---------------|-----|---|---|---|--|
| Итого: | 136 | 9 | 8 | 4 | |
|---------------|-----|---|---|---|--|

Календарно-тематическое планирование по предмету «Русский язык» 8 класс 4 часа в неделю – 136 часов в год

| Календарные сроки | | № п/п уроков | № п/п темы | Наименование темы, уроков | Виды учебной деятельности | Усвоение предметных знаний |
|-------------------|------|--------------|------------|--|--|---|
| План | Факт | | | | | |
| | | | | I триместр | | |
| | | 8 | | 1. Повторение. Предложение | | |
| | | 1 | 1 | Простые и сложные предложения | Сравнивать простое и сложное предложение | Определение простого и сложного предложения |
| | | 2 | 2 | Составление сложных предложений | Составлять сложные предложения | Определение сложного предложения |
| | | 3 | 3 | Выделение однородных членов из предложений | Находить в предложениях однородные члены | Правила пунктуации при однородных членах |
| | | 4 | 4 | Использование однородных членов в предложении | Дополнять предложение однородными членами | Определение однородных членов |
| | | 5 | 5 | Обращение. Знаки препинания при обращении | Находить в предложении обращение | Правила пунктуации при обращении |
| | | 6 | 6 | Использование обращений в предложениях | Выделять обращения в предложениях | Правила пунктуации при обращении |
| | | 7 | 7 | Закрепление. Упражнения по теме «Предложения» | Объяснять различие между простыми и сложными предложениями | Синтаксический разбор предложений |
| | | 8 | 8 | Деловое письмо. Адрес | Уметь писать адрес | Правописание адреса |
| | | 16 | | 2. Состав слова. Текст | | |
| | | 9 | 1 | Корень. Однокоренные слова | Учиться подбирать однокоренные слова | Алгоритм нахождения корня в слове |
| | | 10 | 2 | Приставка, суффикс, окончание | Разбирать слова по составу | Алгоритм разбора слова по составу |
| | | 11 | 3 | Разбор слова по составу | Разбирать слова по составу | Алгоритм разбора слова по составу |
| | | 12 | 4 | Диктант с грамматическим заданием по теме | Писать текст под диктовку | Правила пунктуации и |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|--|---|--|
| | | | | «Предложение» | | орфографии |
| | | 13 | 5 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила проверки орфограмм |
| | | 14 | 6 | Проверка орфограмм в корне | Подбирать однокоренные и проверочные слова | Правила правописания безударных гласных, согласных в корне |
| | | 15 | 7 | Правописание гласных и согласных в приставках | Выделять приставки в словах | Правила правописания приставок |
| | | 16 | 8 | Орфограммы в корне и приставке | Выделять корень и приставку в словах | Алгоритм проверки орфограмм |
| | | 17 | 9 | Сложные слова с соединительными гласными О,Е | Вспомнить правописание сложных слов | Правила правописания сложных слов |
| | | 18 | 10 | Сложные слова без соединительной гласной | Сравнить способы образования сложных слов | Правописание сложных слов |
| | | 19 | 11 | Сложные слова с соединительной гласной и без нее | Выделять корень в сложных словах | Правописание сложных слов |
| | | 20 | 12 | Упражнения по теме «Состав слова» | Разбирать слова по составу | Правило разбора слов по составу |
| | | 21 | 13 | Закрепление. Состав слова | Уметь работать по алгоритму при разборе слов по составу | Алгоритм разбора по составу слов |
| | | 22 | 14 | Текст. Составление плана текста | Находить в тексте главную мысль | Составлять план текста |
| | | 23 | 15 | Р.р. Сочинение по данному началу частей | Уметь писать сочинение | Самостоятельно писать текст |
| | | 24 | 16 | <i>Деловое письмо. Поздравление</i> | Составлять текст поздравлений | Тексты поздравлений |
| | | 18 | | 3. Части речи. Существительное | | |
| | | 25 | 1 | Различие частей речи | Различать части речи | Правила определения части речи |
| | | 26 | 2 | Значение существительных в речи | Закрепить знание о существительном | Правила определения существительного |
| | | 27 | 3 | Существительные, близкие по значению | Познакомиться с сущ., близкими по значению | Словарная работа |
| | | 28 | 4 | Проверочный диктант с грамматическим заданием | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|---|--|---|
| | | 29 | 5 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 30 | 6 | Род, число и падеж существительных | Повторить грамматические признаки | Род, число, падеж |
| | | 31 | 7 | Определение склонения существительных | Определять склонение существительных | Алгоритм определения склонения |
| | | 32 | 8 | Ударные и безударные окончания существительных | Доказывать необходимость проверки окончания | Правила правописания окончания |
| | | 33 | 9 | Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения | Склонять существительные 1 склонения по падежам | Правила правописания окончаний |
| | | 34 | 10 | Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения | Склонять существительные 2 склонения по падежам | Правила правописания окончаний |
| | | 35 | 11 | Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения | Склонять существительные 3 склонения по падежам | Правила правописания окончаний |
| | | 36 | 12 | Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе | Склонять существительные по падежам | Правила правописания окончаний |
| | | 37 | 13 | Изменение по падежам существительных во множественном числе | Наблюдать за изменением по падежам сущ. во мн. числе | Выделять падежные окончания сущ. |
| | | 38 | 14 | Окончания родительного падежа существительных во множественном числе | Запоминать окончания родительного падежа сущ. мн. Ч. | Правила правописания |
| | | 39 | 15 | Закрепление знаний. Склонение существительных | Склонять существительные по падежам | Правила правописания окончаний |
| | | 40 | 16 | Самостоятельная работа по теме «Грамматические признаки существительного» | Определять грамматические признаки существительного | Алгоритм определения признаков |
| | | | | II триместр | | |
| | | 41 | 17 | Восстановление деформированного текста | Восстановить деформированный текст | Деформированный текст |
| | | 42 | 18 | <i>Деловое письмо. Объяснительная записка.</i> | Научиться писать объяснительную записку | Объяснительная записка |
| | | 17 | | 4. Прилагательное | | |
| | | 43 | 1 | Значение прилагательных в речи | Закрепить знания о прилагательном | Определение прилагательного |
| | | 44 | 2 | Словосочетания с прилагательными | Находить в тексте словосочетания с прилагательными | Схема определения словосочетаний |
| | | 45 | 3 | Род и число прилагательных | Определять род, число прилагательных | Правило правописания окончаний прилагательных |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|--|---|---|
| | | | | | | ных |
| | | 46 | 4 | Р.р. Изложение повествовательного текста по составленному плану | Письменный пересказ предложенного текста | Составление плана для изложения |
| | | 47 | 5 | Изменение окончаний прилагательных по вопросам | Повторить грамматические признаки прилагательных | Правила правописания окончаний прилагательных |
| | | 48 | 6 | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе | Склонять прилагательные в единственном числе | Правила правописания окончаний прилагательных |
| | | 49 | 7 | Проверочный диктант | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |
| | | 50 | 8 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 51 | 9 | Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе | Находить словосочетания с прилагательными во мн. числе | Правила правописания окончаний |
| | | 52 | 10 | Изменение прилагательных во множественном числе по падежам | Склонять прилагательные по падежам во мн. числе | Правописание окончаний прилагательных |
| | | 53 | 11 | Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе | Научиться ставить вопросы к прилагательным | Алгоритм выделения окончаний |
| | | 54 | 12 | Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе | Закрепить правило правописания падежных окончаний | Правило правописания окончаний |
| | | 55 | 13 | Грамматические признаки прилагательного | Повторить грамматические признаки | Алгоритм определения грамматических признаков |
| | | 56 | 14 | Закрепление знаний. Склонение прилагательных | Склонять прилагательные | Правило правописания окончаний |
| | | 57 | 15 | Контрольный диктант с грамматическим заданием | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |
| | | 58 | 16 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 59 | 17 | <i>Деловое письмо. Записка</i> | Научиться писать записку | Алгоритм написания записки |
| | | 19 | | 5. Местоимение | | |
| | | 60 | 1 | Значение местоимений в речи | Тренироваться в употреблении местоимений в речи | Определение местоимений |

| | | | | | | |
|--|--|----|----|---|--|---------------------------------------|
| | | 61 | 2 | Различение местоимений по лицам и числам | Различать местоимения по лицам и числам | Правила изменения местоимений |
| | | 62 | 3 | Склонение местоимений 1 лица единственного числа | Склонять местоимения 1 лица по падежам | Правила изменений местоимений 1 л. |
| | | 63 | 4 | Склонение местоимений 1 лица множественного числа | Склонять местоимения 1 лица | Правила изменения местоимений 1 л |
| | | 64 | 5 | Склонение местоимений 1 лица единственного и множественного числа | Склонять местоимения 1 лица по падежам | Правила изменения местоимений 1 л |
| | | 65 | 6 | Склонение местоимений 2 лица единственного числа | Склонять местоимения 2 лица по падежам | Правила изменения местоимений 2 л |
| | | 66 | 7 | Склонение местоимений 2 лица множественного числа | Склонять местоимения 2 лица по падежам | Правила изменения местоимений 2 л |
| | | 67 | 8 | Склонение местоимений 2 лица единственного и множественного числа | Склонять местоимения 2 лица по падежам | Правила изменения местоимений 2 л |
| | | 68 | 9 | Склонение местоимений 3 лица единственного числа | Склонять местоимения 3 лица по падежам | Правила изменения местоимений 3 л |
| | | 69 | 10 | Склонение местоимений 3 лица множественного числа | Склонять местоимения 3 лица по падежам | Правила изменения местоимений 3 л |
| | | 70 | 11 | Склонение местоимений 3 лица единственного и множественного числа | Склонять местоимения 3 лица по падежам | Правила изменения местоимений 3 л |
| | | 71 | 12 | Использование местоимений в речи при диалоге | Использовать местоимения в диалоге | Алгоритм диалога |
| | | 72 | 13 | Грамматические признаки личного местоимения | Определять грамматические признаки местоимения | Грамматические признаки |
| | | 73 | 14 | Упражнения по использованию местоимений в тексте | Использовать местоимения в тексте | Правописание местоимений |
| | | 74 | 15 | Р.р. Изложение по плану и опорным словам | Письменный пересказ текста по плану и опорным словам | Пересказ по плану |
| | | 75 | 16 | Правописание местоимений с предлогами | Употребление местоимений с предлогами | Правописание местоимений с предлогами |
| | | 76 | 17 | Восстановление деформированного текста | Восстановить деформированный текст | Деформированный текст |
| | | 77 | 18 | Закрепление знаний. Личные местоимения | Употребление местоимений в устной и письменной речи | Правописание местоимений |
| | | 78 | 19 | <i>Деловое письмо. Письмо</i> | Написать письмо родным и | Алгоритм написания |

| | | | | | | |
|--|----|-----------|---|---------------------|---|---|
| | | | | | друзьям | письма |
| | | 21 | | 6. Глагол | | |
| | 79 | 1 | Значение глаголов в речи | | Обогатить словарь глаголов | Лексическое значение слова |
| | 80 | 2 | Глаголы, близкие по значению | | Познакомиться с глаголами, близкими по значению | Синонимы |
| | 81 | 3 | Частица НЕ с глаголами | | Употреблять глаголы с частицей не | Правописание не с глаголами |
| | 82 | 4 | Неопределенная форма глагола | | Находить неопределенную форму глагола | Правописание неопределенной формы |
| | 83 | 5 | Изменение глаголов по временам и числам | | Изменять глаголы по временам и числам | Правописание глаголов |
| | 84 | 6 | Знакомство с глаголами 1-го лица | | Определять глаголы 1-го лица | Алгоритм определения формы глаголов |
| | | | | III триместр | | |
| | 85 | 7 | Диктант с грамматическим заданием | | Написать под диктовку текст | Правила правописания |
| | 86 | 8 | Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа | | Различать глаголы 1-го лица | Правописание глаголов 1 лица |
| | 87 | 9 | Постановка вопросов к глаголам 2-го лица | | Различать глаголы 2-го лица | Правописание глаголов 2 лица |
| | 88 | 10 | Правописание глаголов 2-го лица единственного лица | | Выбирать форму глагола | Алгоритм выбора формы глагола |
| | 89 | 11 | Употребление глаголов 2-го лица единственного и множественного числа | | Определять форму глагола | Правило правописание глаголов |
| | 90 | 12 | Знакомство с глаголами 3-го лица | | Различать глаголы 3-го лица | Алгоритм выбора формы глаголы |
| | 91 | 13 | Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа | | Различать глаголы 3-го лица | Правописание глаголов 3-го лица |
| | 92 | 14 | Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся, -ться | | Употреблять глаголы 3-го лица | Проверка правописания глаголов |
| | 93 | 15 | Закрепление знаний. Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся, -ться | | Тренироваться ставить вопросы к глаголам | Правописание глаголов |
| | 94 | 16 | Различение глаголов по лицам и числам | | Различать глаголы по лицам и числам | Алгоритм определения лица и числа глагола |
| | 95 | 17 | Грамматические признаки глагола | | Определять грамматические | Грамматические призна- |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|--|---|--|
| | | | | | признаки глагола | ки глагола |
| | | 96 | 18 | Закрепление знаний. Глагол | Учиться доказывать правильность определения формы глагола | Формы глагола |
| | | 97 | 19 | <i>Деловое письмо. Объявление</i> | Писать разные формы объявления | Правило оформления объявления |
| | | 98 | 20 | Контрольный диктант с грамматическим заданием | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |
| | | 99 | 21 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 16 | | 7. Наречие | | |
| | | 100 | 1 | Наречие как часть речи | Познакомиться с новой частью речи | Определение части речи |
| | | 101 | 2 | Наречие – неизменяемая часть речи | Определять наречие в тексте | Алгоритм определения наречия |
| | | 102 | 3 | Образование наречий от прилагательных | Образовывать наречия от прилагательных | Понимание значения наречия |
| | | 103 | 4 | Наречия, противоположные и близкие по значению | Составлять пары из наречий | Значение наречий |
| | | 104 | 5 | Наречия, отвечающие на вопрос КАК? | Находить в тексте наречие, отвечающее на вопрос как? | Значение наречий |
| | | 105 | 6 | Наречия, отвечающие на вопрос где? | Находить в тексте наречие, отвечающее на вопрос где? | Понятие - наречие |
| | | 106 | 7 | Наречие, отвечающее на вопрос когда? | Находить в тексте наречие, отвечающее на вопрос когда? | Значение наречий |
| | | 107 | 8 | Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда? | Находить в тексте наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда? | Значение наречий |
| | | 108 | 9 | Постановка вопросов к наречиям | Ставить вопросы от глагола к наречиям | Значение наречий |
| | | 109 | 10 | Подбор наречий с опорой на вопросы | Находить в тексте наречия | Наречие |
| | | 110 | 11 | Грамматические признаки наречия | Определять грамматические признаки наречия | Грамматические признаки наречия |
| | | 111 | 12 | Закрепление знаний о наречии | Закрепить изученные признаки наречия | Наречие |
| | | 112 | 13 | Самостоятельная работа по теме «Наречие» | Ответить на вопросы теста | Наречие |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|---|---|---|
| | | 113 | 14 | <i>Деловое письмо. Объяснительная записка</i> | Написать объяснительную записку | Алгоритм написания объяснительной записки |
| | | 114 | 15 | Р.р. Сочинение по картине и опорным словам | Написать сочинение по картине | План сочинения |
| | | 115 | 16 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 11 | | 8. Предложение. Текст | | |
| | | 116 | 1 | Простое предложение с однородными членами | Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами | Простое предложение с однородными членами |
| | | 117 | 2 | Диктант с грамматическим заданием | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |
| | | 118 | 3 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 119 | 4 | Распространение предложений однородными членами | Конструировать предложения с однородными членами | Однородные члены в предложении |
| | | 120 | 5 | Сложное предложение без союзов | Находить в тексте сложное предложение | Правописание сложных предложений |
| | | 121 | 6 | Сложные предложения с союзами И, А, НО | Расставлять знаки препинания в сложном предложении с союзами | Сложное предложение с союзами |
| | | 122 | 7 | Составление сложных предложений с союзами И,А,НО | Составлять сложные предложения с союзами | Пунктуация в сложных предложениях |
| | | 123 | 8 | Сравнение простых и сложных предложений | Определять в тексте простые и сложные предложения | Различие между простым и сложным предложением |
| | | 124 | 9 | Восстановление деформированных предложений | Восстанавливать деформированные предложения | Деформированное предложение |
| | | 125 | 10 | Закрепление знаний о предложениях | Закрепить знания о простых и сложных предложениях | Предложения |
| | | 126 | 11 | <i>Деловое письмо. Заявление</i> | Составить тексты заявлений. | Алгоритм написания заявления |
| | | 10 | | 9. Повторение | | |
| | | 127 | 1 | Состав слова | Разбирать слова по составу | Схема разбора слова по составу |
| | | 128 | 2 | Существительное | Определять грамматические признаки существительного | Существительное |

| | | | | | | |
|--|--|-----|----|------------------------------------|--|---------------------------------|
| | | 129 | 3 | Прилагательное | Определять грамматические признаки прилагательного | Прилагательное |
| | | 130 | 4 | Итоговая контрольная работа | | Правила, орфография, пунктуация |
| | | 131 | 5 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 132 | 6 | Местоимение | Определять грамматические признаки местоимений | Местоимение |
| | | 133 | 7 | Глагол | Определять грамматические признаки глагола | Глагол |
| | | 134 | 8 | Наречие | Определять грамматические признаки наречия | Наречие |
| | | 135 | 9 | Предложение | Закрепить синтаксический разбор предложения | Предложение |
| | | 136 | 10 | <i>Деловое письмо. Расписка</i> | Написание расписки | Алгоритм написания расписки |

6.5. Учебно-тематическое планирование уроков по предмету «Русский язык» для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 9 классе.

| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего часов | в том числе на: | | | Виды деятельности учащихся |
|-------|-----------------------------|-------------|---|----------------------|----------|--|
| | | | практические работы с деловыми бумагами | изложения, сочинения | диктанты | |
| 1 | Повторение | 6 часов | - | - | - | Определять однородные члены предложения интонацией перечисления Составлять текст из предложений, понимая смысл Сравнивать схемы предложений, соотносить их с определённым предложением Расставлять запятые в предложениях при обращении. Расставлять запятые в сложном предложении. |
| 2 | Состав слова. Текст. | 10 часов | - | - | 1 | Находить в словах приставку, корень, суффикс, окончание. Разбирать слово по составу. |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|----------|---|---|---|---|
| | | | | | | Подбирать однокоренные слова. Находить разные по составу слова. Обсуждать алгоритмы орфографических действий при выборе задания. Подбирать слова к заданной теме |
| 3 | Части речи. Текст. | 92 часа | | | | |
| | Существительное | 16 часов | 1 | 1 | 1 | Определять роль имён существительных в речи и в предложении. Находить имена существительные с предлогами. Заменять повторяющиеся имена существительные местоимением или синонимом. Склонять существительные. Различать падежи по вопросам, окончаниям. Находить в тексте существительные и определять падеж. Приводить свои примеры существительных по заданному падежу |
| | Прилагательное | 14 часов | 1 | - | 1 | Согласовывать прилагательное с существительным, к которому относится. Находить в тексте словосочетания, использовать в речи; дописать окончания прилагательных, согласовывая их с существительными. Изменять прилагательные по родам и числам; находить в тексте прилагательные; составлять словосочетания; комментировать запись словосочетаний, предложений. |
| | Местоимение. | 14 часов | 1 | 1 | 1 | Заменять существительные местоимениями; употреблять в речи местоимения; находить в предложениях; определять грамматические признаки. Употреблять местоимения вместо существительных. Изменять местоимения по лицам и числам. Изменять личные местоимения по падежам в ед.ч. и мн.ч. Использовать в разных падежах в устной и письменной речи. Определять начальную форму. |
| | Глагол. | 22 часа | 1 | 1 | 1 | Определять изученные грамматические признаки глагола. Накапливать опыт употребления в речи различных глагольных форм. Совместно составлять алгоритм разбора глагола как части речи. Правильно писать частицу НЕ с глаголами. Определять спряжение по признакам. Найти в тексте глаголы. Выделить окончания. Указать спряжение. Подкреплять объяснения своими примерами. |
| | Наречие | 12 часов | - | - | - | Находить наречия в тексте. Ставить вопросы к наречиям от глагола. Определять роль наречия в предложении. Определять характер наречий. Приводить примеры словосочетаний и пред- |

| | | | | | | |
|----|----------------------------|------------|----------|----------|----------|---|
| | | | | | | ложений с наречиями. |
| | Числительное | 14 часов | 1 | - | 1 | Находить числительные в тексте, ставить к ним вопросы. Определять количественные и порядковые числительные. Использовать ч. в речи |
| 4. | Предложение. Текст. | 19 часов | - | 1 | 2 | Определять однородные члены предложения интонацией перечисления Составлять текст из предложений, понимая смысл Сравнивать схемы предложений, соотносить их с определённым предложением Оценивать результаты своей деятельности |
| 5. | Повторение | 9 часов | - | - | - | Обсуждать алгоритм орфографических действий при выборе буквы для обозначения безударного гласного звука в корне слова, подбирать несколько проверочных слов с данной орфограммой, объяснять правильность написания слова .Писать слова с непроверяемой буквой безударного гласного в корне слова. Оценивать результаты своей деятельности. |
| | Итого: | 136 | 5 | 4 | 8 | |

Календарно-тематическое планирование по предмету «Русский язык» 9 класс 4 часа в неделю – 136 часов в год

| Календарные сроки | | № п/п уроков | № п/п темы | Наименование разделов, тем уроков | Виды учебной деятельности | Усвоение предметных знаний |
|-------------------|------|--------------|------------|-----------------------------------|---|--|
| План | Факт | | | | | |
| | | | | I триместр | | |
| | | | | 1. Повторение | | |
| | | 6 | | Предложение. Текст. | | |
| | | 1 | 1 | Простые предложения | Обобщить знания о простом и сложном предложениях. Тренироваться в распространении простых предложений. | Правописание простых и сложных предложений Распространение про- |
| | | 2 | 2 | Сложные предложения | | |
| | | 3 | 3 | Распространение предложений | | |
| | | 4 | 4 | Составление сложных предложений | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|--|---|---|
| | | 5 | 5 | Составление сложных предложений с союзами <i>а, и, но</i> | Сочинять вторую часть сложных предложений с союзами <i>а, и, но</i> . | Стих предложений. Написание сложных предложений с союзами <i>а, и, но</i> |
| | | 6 | 6 | Работа с деформированным текстом | Закрепить знания по теме. | |
| | | 10 | | 2. Состав слова. Текст | | |
| | | 7 | 1 | Корень и однокоренные слова | Находить однокоренные слова, выделять в составе слова корень | Алгоритм разбора слов по составу |
| | | 8 | 2 | Образование слов с помощью суффиксов | Образовывать слова с помощью суффикса | Определение суффикса |
| | | 9 | 3 | Образование слов с помощью приставок | Образовывать слова с помощью приставок | Определение приставки |
| | | 10 | 4 | Правописание в корне и приставке | Выделять орфограммы в корне и приставке | Правил правописания орфограмм в корне и приставке |
| | | 11 | 5 | Сложные слова | Обогатить словарь сложных слов | Новые сложные слова |
| | | 12 | 6 | Сложносокращённые слова | Познакомиться со сложносокращёнными словами | Использование сложносокращённых слов |
| | | 13 | 7 | Состав слова. Закрепление знаний | Закрепить знания по теме | |
| | | 14 | 8 | Деловое письмо. Автобиография | Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией | Составление автобиографии |
| | | 15 | 9 | Диктант по теме «Состав слова» с грамматическим заданием | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |
| | | 16 | 10 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 16 | | Существительное | | |
| | | 17 | 1 | <i>Значение существительных в речи.</i> Значение предметности | Тренироваться в описании предмета | Определение предмета |
| | | 18 | 2 | Существительные, близкие и противоположные по значению | Подбирать близкие и противоположные по значению существительные | Использование близких и противоположных существительных |
| | | 19 | 3 | Существительные, обозначающие черты характера | Пополнять словарь | Использование существительных. |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|---|---|--|
| | | 20 | 4 | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим | Использовать существительные для сравнения | Сравнение предметов |
| | | 21 | 5 | Р.р. Сочинение по теме «Существительное». | Письменный рассказ по плану и опорным словам | Алгоритм написания сочинения |
| | | 22 | 6 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 23 | 7 | <i>Склонение существительных</i> Склонение существительных в ед. и мн. числе | Обобщить знания о склонении существительных | Склонение существительных |
| | | 24 | 8 | Правописание безударных окончаний существительных | Обобщить знания о безударных окончаниях | Применение правил |
| | | 25 | 9 | <i>Несклоняемые существительные</i> Знакомство с несклоняемыми существительными | Познакомиться с несклоняемыми существительными | Пополнение словаря |
| | | 26 | 10 | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными | Сочетать прилагательные с существительными | |
| | | 27 | 11 | Текущий контроль по итогам I четверти: контрольный диктант с грамматическим заданием | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |
| | | 28 | 12 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 29 | 13 | Деловое письмо. Записка | Составлять записки | Алгоритм написания записки |
| | | 30 | 14 | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными | Употреблять глаголы прошедшего времени с несклоняемыми существительными | |
| | | 31 | 15 | Существительное. Закрепление знаний | Закрепить знания по теме | Правила написания существительных |
| | | 32 | 16 | Контрольные вопросы и задания | | |
| | | 14 | | Прилагательное | | |
| | | 33 | 1 | <i>Значение прилагательных в речи</i> Значение признака предмета | Повторить признаки прилагательных | Использование прилагательных для описания предмета |
| | | 34 | 2 | Употребление прилагательных в прямом и переносном значении | Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении | Употребление прилагательных в разных значениях |
| | | 35 | 3 | <i>Склонение прилагательных</i> | Согласовывать прилагательное | Правильное согласо- |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|---|--|--|
| | | | | Согласование прилагательных с существительными | с существительным | вание прилагательных с существительными |
| | | 36 | 4 | Правописание падежных окончаний прилагательных | Проверять правописание безударных окончаний прилагательных | Правила написания безударных окончаний |
| | | 37 | 5 | Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности | Познакомить с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности | |
| | | 38 | 6 | Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ье | Склонять прилагательные в разных падежах | Правильное написание прилагательных |
| | | 39 | 7 | Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ье | Склонять прилагательные в разных падежах | Правильное написание прилагательных |
| | | 40 | 8 | Склонение прилагательных в женском роде на -ья | Склонять прилагательные в разных падежах | Правильное написание прилагательных |
| | | | | II триместр | | |
| | | 41 | 9 | Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи | Склонять прилагательные в разных падежах | Правильное написание прилагательных |
| | | 42 | 10 | Склонение прилагательных. Закрепление знаний | Склонять прилагательные в разных падежах | Правильное написание прилагательных |
| | | 43 | 11 | Прилагательное. Закрепление знаний | Закрепить знания | Применение правил написания |
| | | 44 | 12 | Диктант с грамматическим заданием | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |
| | | 45 | 13 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 46 | 14 | Деловое письмо. Объяснительная записка | Писать объяснительные записки | Алгоритм написания записки |
| | | 14 | | Местоимение | | |
| | | 47 | 1 | Значение местоимений в речи | Повторить значение местоимений | |
| | | 48 | 2 | Употребление местоимений в тексте | Правильно употреблять местоимения в тексте | Правило написания местоимений |
| | | 49 | 3 | Лицо и число местоимений | Определять лицо и число местоимений | Умение исправлять ошибки в тексте |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|---|---|--|
| | | 50 | 4 | <i>Склонение местоимений</i> Изменение местоимений по падежам | Изменять местоимения по падежам | Правило написания местоимений |
| | | 51 | 5 | Правописание местоимений с предлогами | | Правило написания местоимений |
| | | 52 | 6 | Работа с деформированным текстом | Находить и исправлять ошибки | |
| | | 53 | 7 | Правописание местоимений 3-го лица | Правильно употреблять местоимения 3-го лица | |
| | | 54 | 8 | Местоимение. Закрепление знаний | Закрепить знания о местоимении | Применение правил правописания |
| | | 55 | 9 | Р.р. Изложение по теме «Местоимение». | Письменный рассказ по плану и опорным словам | Алгоритм написания изложения |
| | | 56 | 10 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 57 | 11 | Деловое письмо. Письмо. | Писать письма | Алгоритм написания писем |
| | | 58 | 12 | Подготовка к текущему контролю по итогам 2 четверти | | |
| | | 59 | 13 | Текущий контроль по итогам 2 четверти: контрольный диктант с грамматическим заданием | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |
| | | 60 | 14 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 22 | | Глагол | | |
| | | 61 | 1 | <i>Значение глагола в речи</i> Значение действия предмета | Повторить значение действия предмета | |
| | | 62 | 2 | Глаголы, близкие и противоположные по значению | Различать глаголы по значению | Правила правописания глаголов |
| | | 63 | 3 | Использование глаголов для выражения сравнения | Использовать глаголы для сравнения | |
| | | 64 | 4 | Употребление глаголов в прямом и переносном значении | Употреблять глаголы в прямом и переносном значении в предложениях | |
| | | 65 | 5 | Употребление глаголов со значением отрицания | Повторить все признаки глаголов | Применение правил правописания глаголов |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|--|---|---|
| | | 66 | 6 | <i>Неопределённая форма глагола</i> Выделение глаголов в неопределённой форме | Выделять глаголы в неопределённой форме | |
| | | 67 | 7 | Правописание глаголов в неопределённой форме | Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме | Применение правил правописания глаголов |
| | | 68 | 8 | <i>Изменение глаголов по лицам и числам</i> Различение глаголов по лицам и числам | Различать глаголы по лицам и числам | |
| | | 69 | 9 | Изменение формы лица и числа глаголов | Изменять глаголы по лицам и числам | |
| | | 70 | 10 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | | |
| | | 71 | 11 | Р.р. Сочинение по теме «Глагол». | Письменный рассказ по плану и опорным словам | Алгоритм написания сочинения |
| | | 72 | 12 | Работа над ошибками | | |
| | | 73 | 13 | <i>Повелительная форма глагола</i> Знакомство с повелительной формой глаголов | Познакомиться с повелительной формой глагола | Использовать правила правописания глагола в повелительной форме |
| | | 74 | 14 | Правописание глаголов в повелительной форме | | |
| | | 75 | 15 | Правописание глаголов в повелительной форме | | |
| | | 76 | 16 | Диктант по теме «Глагол» с грамматическим заданием | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |
| | | 77 | 17 | Работа над ошибками | | |
| | | 78 | 18 | Использование в речи глаголов в повелительной форме | | Использование глаголов в повелительной форме |
| | | 79 | 19 | Правописание глаголов. Закрепление знаний | Закрепить знания по правописанию глаголов | |
| | | 80 | 20 | Глагол. Закрепление знаний | | |
| | | 81 | 21 | Контрольные вопросы и задания | | |
| | | 82 | 22 | Деловое письмо. Автобиография | Составлять автобиографию | Алгоритм написания автобиографии |
| | | 12 | | Наречие | | |
| | | 83 | 1 | Наречие как часть речи | Вспомнить часть речи, допол- | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|--|---|--|
| | | | | | нить определение | |
| | | 84 | 2 | <i>Значение наречий в речи</i> Наречия, противоположные и близкие по значению | Сравнивать сочетание наречий | Знание правил правописания наречий |
| | | | | III триместр | | |
| | | 85 | 3 | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность | | |
| | | 86 | 4 | Работа с деформированным текстом | | |
| | | 87 | 5 | Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях | Употреблять сочетание наречий в разных значениях | |
| | | 88 | 6 | Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях | | Применение правил правописания наречий |
| | | 89 | 7 | <i>Правописание наречий</i> Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>a</i> и <i>o</i> на конце | Усвоить правило правописание наречий с гласными | |
| | | 90 | 8 | Правописание наречий с гласными <i>a</i> и <i>o</i> на конце | | |
| | | 91 | 9 | Различение наречий и прилагательных | Различать наречия и прилагательные | |
| | | 92 | 10 | Различение наречий и прилагательных | | |
| | | 93 | 11 | Наречие. Закрепление знаний | Закрепить знания | |
| | | 94 | 12 | Контрольные вопросы и задания | | Применение правил правописания наречий |
| | | 14 | | Числительное | | |
| | | 95 | 1 | Числительное как часть речи | Познакомиться с числительным как с частью речи. | |
| | | 96 | 2 | Простые и составные числительные | Различать простые и составные числительные | |
| | | 97 | 3 | Словосочетания с числительными | Составлять сочетания с числительными | Применение правил на письме |
| | | 98 | 4 | <i>Правописание числительных</i> Правописание числительных от 5 до 20 и 30 | | |
| | | 99 | 5 | Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900 | | |
| | | 100 | 6 | Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова | Различать числительные с (ь) знаком на конце и середине слова | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----|---|---|--|
| | | 101 | 7 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400 | | Правописание числительных |
| | | 102 | 8 | Текущий контроль по итогам 3 четверти: контрольный диктант с грамматическим заданием | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |
| | | 103 | 9 | Работа над ошибками | Работать по алгоритму | Правила правописания |
| | | 104 | 10 | Деловое письмо. Доверенность | Составлять доверенность | Алгоритм написания доверенности |
| | | 105 | 11 | Числительное. Закрепление знаний | | |
| | | 106 | 12 | Упражнения по теме числительное | Тренироваться в написании числительных | |
| | | 107 | 13 | Упражнения по теме числительное | | |
| | | 108 | 14 | Контрольные вопросы и задания | | Применение правил написания |
| | | 19 | | 4. Предложение. Текст. | | |
| | | 109 | 1 | <i>Простые и сложные предложения</i> Различение простых и сложных предложений | Обобщить знания о простых и сложных предложениях | Различение простых и сложных предложений |
| | | 110 | 2 | Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях | Научиться правильно использовать союзы в предложении | |
| | | 111 | 3 | Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях | | Применение правил написания союзов |
| | | 112 | 4 | Работа с деформированным текстом | | |
| | | 113 | 5 | <i>Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда</i> Сложные предложения с союзом <i>что</i> | Научиться правильно использовать союзы в предложении | |
| | | 114 | 6 | Подготовка к написанию изложения | Вспомнить алгоритм написания изложения | |
| | | 115 | 7 | Р.р. Изложение по теме. | Письменный рассказ по плану и опорным словам | Алгоритм написания изложения |
| | | 116 | 8 | Работа над ошибками | | |
| | | 117 | 9 | Сложные предложения с союзом <i>что</i> | Научиться правильно использовать союзы в предложении | |
| | | 118 | 10 | Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> | | |

| | | | | | | |
|--|--|----------|----|--|---|---|
| | | 119 | 11 | Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> | | |
| | | 120 | 12 | Сложные предложения с союзом <i>когда</i> | | |
| | | 121 | 13 | Сложные предложения. Закрепление знаний | Закрепить знания | Применение правил написания сложных предложений |
| | | 122 | 14 | Диктант с грамматическим заданием | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |
| | | 123 | 15 | Работа над ошибками | | |
| | | 124 | 16 | Предложение. Закрепление знаний | | |
| | | 125 | 17 | Контрольные вопросы и задания | | |
| | | 126 | 18 | Итоговая аттестация | Писать под диктовку текст с соблюдением изученных правил правописания | Диктант, правила, орфография, пунктуация |
| | | 127 | 19 | Работа над ошибками | | |
| | | 9 | | 5. Повторение | | |
| | | 128 | 1 | Упражнения по теме «Состав слова» | Выполнить тренировочные упражнения | Применение правил на письме |
| | | 129 | 2 | Упражнения по теме «Части речи» | | |
| | | 130 | 3 | Упражнения по теме «Существительное» | | |
| | | 131 | 4 | Упражнения по теме «Прилагательное» | | |
| | | 132 | 5 | Упражнения по теме «Местоимение» | | |
| | | 133 | 6 | Упражнения по теме «Глагол» | | |
| | | 134 | 7 | Упражнения по теме «Наречие» | | |
| | | 135 | 8 | Упражнения по теме «Числительное» | | |
| | | 136 | 9 | Упражнения по теме «Предложение» | | |

VII. Материально – техническое обеспечение образовательного процесса.

Для достижения цели и реализации задач обучения русскому языку по данной программе используется УМК:

8 – 9 классы

1. «Русский язык» 8 класс: учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова Н.Г. – 7-е издание. - М.: «Просвещение», 2019 г. Учебник предназначен для детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивает реализацию требований адаптированной основной об-

щеобразовательной программы в предметной области «Язык и речевая практика» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

2. «Русский язык» 9 класс: учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова Н.Г. – 7-е издание. - М.: «Просвещение», 2023 г. Учебник предназначен для детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивает реализацию требований адаптированной основной общеобразовательной программы в предметной области «Язык и речевая практика» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

3. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида: пособие для учителя/ сост. Е.Я.Кудрявцева – М.: Гуманитарный Изд. центр ВЛАДОС, 2005.

4. Методика преподавания русского языка для детей с нарушениями интеллекта: учебник для студентов педагогических вузов/ А.К.Аксёнова, С.Ю.Ильина. – М.: Просвещение, 2011.
5. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида: пособие для учителя / А.К.Аксёнова, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2004 г.
6. Интернет - ресурсы