

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл**

Принято на педагогическом совете
МОУ «О(С)Ш»
протокол от 17.10.2018 г. № 4.

Утверждено приказом директора
МОУ «О(С)Ш» С.М.Захаровой
от 17.10.2018 г. № 127о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете МОУ «О(С)Ш»**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления общеобразовательного учреждения.

Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании или Советом школы и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее- комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, состоящих перед образовательным учреждением;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель руководителя общеобразовательного учреждения (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся,
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннее воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящие в компетенцию комитета.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы по вопросам семейного воспитания детей).

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (благодарственными письмами) за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

5. Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя МОР быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном родительском комитете

1. Общие положения.

Классный родительский комитет – это группа неравнодушных, активных, деятельных, инициативных людей из числа родителей класса, способных воздействовать на жизнедеятельность классного коллектива, оказывать помощь классному руководителю и родителям учащихся класса при организации Учебно-воспитательного процесса, сотрудничать с Советом школы в решении насущных общешкольных проблем на добровольной, безвозмездной основе.

Классный родительский комитет избирается большинством голосов на родительском собрании класса сроком на один учебный год. Из состава комитета выбирается председатель, казначей, ответственные за учебную, культурно-массовую, досуговую, спортивную, хозяйственную, оформительскую, а также другую деятельность в классе, (на усмотрение классного коллектива).

Классный родительский комитет руководствуется в своей работе: Уставом школы Положением о Совете школы, Положением о родительском комитете школы, решениями родительских собраний.

2. Задачи.

- 2.1. Повышение ответственности семьи за обучение и воспитание детей и оказание ей помощи.
- 2.2. Привлечение родителей к активному участию в жизни класса, в организации профориентационной работы, в деятельности по профилактике вредных привычек, правонарушений у учащихся.
- 2.3. Содействие охране и укреплению здоровья учащихся.

3. Организация деятельности.

Деятельность классного родительского комитета осуществляется на основе Положения о классном родительском комитете, плана работы класса и школы, решений родительских собраний, рекомендаций педсовета, администрации школы.

Классный родительский комитет отчитывается по итогам работы о выполнении принятых решений перед собранием родителей и, в случае необходимости, перед Советом школы.

Представители классного родительского комитета вместе с активом изучают условия жизни детей в семье и оказывают необходимую ей помощь; обсуждают кандидатуры и утверждают списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме; организует обмен опытом семейного воспитания; привлекают родителей класса к проведению бесед с учащимися, к организации экскурсий, походов.

4. Права и обязанности.

Классный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации школы, школы по вопросам оказания помощи в деятельности Классного родительского комитета, а также для решения возникших проблем.
- 4.2. Вносить на рассмотрение директора и педагогического коллектива школы предложения по совершенствованию Учебно-воспитательной деятельности.
- 4.3. Осуществлять контроль за организацией питания детей в школьной столовой.
- 4.4. Заслушивать сообщения директора, завучей, социального педагога, классного руководителя о состоянии и перспективах работы класса и школы, разъяснения по

интересующим вопросам.

4.5. Ходатайствовать о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, а также добиваться воздействия на нерадивых родителей.

4.6. Участвовать в подготовке и проведении родительских собраний совместно с классным руководителем.

4.7. Посещать уроки с разрешения администрации школы.

4.8. Быть награждённым грамотой, дипломом или другим поощрением со стороны классного руководителя, администрации школы.

4.9. Классный родительский комитет обязан:

4.10. Добиваться 100% посещаемости родителями класса родительских собраний.

4.11. Быть помощником классному руководителю в организации жизни класса (учебная, воспитательная, досуговая, спортивная, хозяйственная и другая деятельность).

4.12. Содействовать обеспечению явки родителей на общешкольные родительские собрания.

