
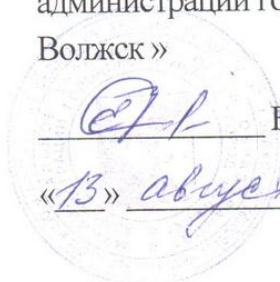


Согласовано:

Руководитель Муниципального
учреждения «Отдел образования»
администрации городского округа «Город
Волжск»


Е.Г. Филиппова

«13» августа 2015 г.



Утверждено:

Постановлением администрации
городского округа «Город Волжск»



Е.В. Маслов

2015 г. № 1346

Согласовано:

Руководитель Муниципального
учреждения Волжский городской
комитет по управлению имуществом


М.Ю. Камелина

«17» августа 2015 г.



Принят на общем собрании
коллектива Муниципального
образовательного учреждения открытой
(сменной) общеобразовательной школы
г. Волжска Республики Марий Эл

« 10 » августа 2015 г.

протокол № 5

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл

г. Волжск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл (далее – Учреждение), находящееся в ведении городского округа «Город Волжск» - является образовательным учреждением.

1.2. Учреждение создано Постановлением администрации городского округа «Город Волжск» от 09 октября 2006 года № 1407.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в новой редакции в связи с принятием Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «О(С)Ш».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 425003, Россия, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. К. Либкнехта, дом 128, тел.: 6-82-62.

Учреждение по своей организационно – правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» В Учреждении гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Волжск», настоящим Уставом.

1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является городской округ «Город Волжск».

Функции и полномочия Учредителя (собственника имуществом) Учреждения по вопросам управления, распоряжения и контроля за использованием имуществом Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Волжский городской комитет по управлению имуществом.

От имени городского округа «Город Волжск» функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа «Город Волжск». Функции и полномочия Учредителя в сфере образования в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Город Волжск», осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, самостоятельный баланс, бюджетную смету.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Волжск».

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие

определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

1.13. Учреждение выдаёт документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Учреждение является казенным учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет её на уставные цели.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Волжск» в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, является образовательная деятельность по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования:

- целью основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами

наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- целью среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа «Город Волжск».

Такой деятельностью может являться:

- организация питания;

- обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углублённое изучение предметов.

2.5. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта, местного бюджета.

Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Порядком оказания платных образовательных услуг Учреждения.

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования.

Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учётом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, которая проводится Учреждением. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной. ГИА осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 3 года, ускоренный срок освоения 2 года).

В Учреждении реализуются следующие типы и виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- программа, разработанная на базе основной общеобразовательной программы с учётом особенностей психофизического развития, потребностей и возможностей обучающихся (адаптированная общеобразовательная программа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья), индивидуальные учебные программы на дому для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по отдельным предметам и запросам родителей (законных представителей).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное;
- художественное;
- туристско-краеведческое
- социально-педагогическое.

3.3. Формы получения образования в Учреждении – очная и очно-заочная. Обучение в Учреждении в связи с потребностями обучающихся может осуществляться в заочной форме. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся и по личному заявлению для совершеннолетних обучающихся.

3.4. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативно правового акта субъекта Российской Федерации.

3.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой; для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Учреждение может использовать следующие образовательные технологии: дистанционную, модульную, сетевое и электронное обучение.

3.6. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением в соответствии с учебным планом и календарно-учебным графиком.

3.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Отношения участников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе договора по образовательным программам основного и среднего общего образования.

4.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица лишённые данного права в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование, нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно - хозяйственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартам. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

Права, обязанности и ответственность вышеуказанных работников устанавливаются также должностными инструкциями Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Город Волжск». Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, субсидии;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования в Учреждении, обеспечение дополнительного образования детей в Учреждении посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), происходит в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета городского округа «Город Волжск» и на основании бюджетной сметы.

5.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от городского округа «Город Волжск» отвечает администрация городского округа «Город Волжск».

5.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества.

5.12. Учреждение, закреплённые за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание

работников Учреждения. По запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть созданы Родительский комитет Учреждения, Ученический Совет Школы, Попечительский совет.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Кандидат на должность директора Учреждением и его директор проходят обязательную аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности муниципальным органом управления образованием по согласованию с заместителем главы администрации ГО «Город Волжск», курирующим отрасль образования. Назначение директора Учреждения на должность оформляется приказом по Муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск». Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» заключает с директором Учреждения трудовой договор. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3. К компетенции директора в установленной сфере деятельности относятся:

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ; приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования ;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения; разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения; приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- организация социально – психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования; - создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством субъектов РФ;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, городского округа «Город Волжск» распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и городского округа «Город Волжск» и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Город Волжск», настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью образовательной организации; являясь руководителем гражданской обороны Учреждения, директор несёт ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопительных фондов, коллективных и индивидуальных средств защиты и имущества гражданской обороны, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а так же:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью которого определяется Правительством РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ;

- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, работающие в нем на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников данного Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, имеют рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждением. Родители (законные представители) учащихся имеют право принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса; вносить предложения по организации и улучшению работы с учащимися; заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с учащимися. Педагогический совет избирает председателя. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Formой самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников). Общее собрание работников формируется из всех работников Учреждения, в нем на основании трудового договора по основному месту работы. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей от общего числа работников, для которых данное Учреждение является основным местом работы. По вопросам объявления забастовок Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся вопросы:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие Устава, изменений и дополнений к уставу, локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения.

VII. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

7.1. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Общим собранием работников и утверждаются постановлением Учредителя. Согласование Устава, внесенных в него изменений и (или) дополнений осуществляется муниципальным учреждением «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» и муниципальным учреждением Волжским городским комитетом по управлению имуществом. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными и нормативными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации определяется администрацией городского округа «Город Волжск».

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией городского округа «Город Волжск». Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

8.3. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией городского округа «Город Волжск». Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждения и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

8.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в очерёдности установленной гражданским законодательством РФ. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами Учреждения. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, считаются погашенными.

8.7. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.8. В случае прекращения, либо приостановления деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Муниципальное образовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа
города Волжска Республики Марий Эл

Заверительная надпись

Пронумеровано и прошнуровано 20 страниц (лист(а)ов)

Владимир Шимов

Директор МОУ О(С)ОШ ШФ И.И. Морскова



Мегаэкономная ИФНС России №4
по Республике Марий Эл
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

« 18 » 09 20 15г.

ОГРН №61224041822

ГРН 2151224000288

Должность дир. кат.

Ф.И.О. Шимов Владимир

