Открытая (сменная) школа
Открытая (сменная) школа
OID.1.2.643.3.131.1.1=001216015227, E=vecherkavolgsk2008@yandex.ru, C=RU, S=Республика Марий Эл, L=Волжск, O="МОУ ""О(С)Ш""", CN=Открытая (сменная) школа
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2021.03.13 18:17:39+05'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл

Принято на педагогическом совете
МОУ «О(С)Ш»
протокол от 23.11.2020 г. № 3

Утверждаю:
директор МОУ «О(С)Ш»
_____ О.Г. Журавлева
23.11.2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима повышенной готовности в Муниципальном образовательном учреждении «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в Муниципальном образовательном учреждении «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл (далее МОУ «О(С)Ш») общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия режима повышенной готовности

1.2.Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);

– приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

– приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Уставом МОУ «О(С)Ш».

1.3 Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива МОУ «О(С)Ш», разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе МОУ «О(С)Ш» в период режима повышенной готовности

2. Организация образовательной деятельности в период режима повышенной готовности

2.1 Директор МОУ «О(С)Ш» на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаѐт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2 Во время ограничительного режима деятельность МОУ «О(С)Ш» осуществляется в соответствии с утверждѐнным режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ «О(С)Ш» в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Директор школы несёт ответственность:

2.4.1 за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия режима повышенной готовности;

2.4.2 за соблюдением санитарных норм всеми участниками образовательных отношений в период действия режима повышенной готовности;

2.4.3 За осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МОУ «О(С)Ш» в период режима повышенной готовности, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.4 за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объѐме;

2.4.5 принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период режима повышенной готовности.

2.5. Заместители директора:

2.5.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.5.2 готовят проект перечня учебных предметов, курсов которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

2.5.3 определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время режима повышенной готовности: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.5.4 составляют расписание на период ограничительных мероприятий с применением онлайн занятий;

2.5.5 размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.5.6 обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников МОУ «О(С)Ш» об организации работы во время режима повышенной готовности, в том числе – через сайт школы;

2.5.7. организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима повышенной готовности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.8 разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно- воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9 обеспечивают текущий контроль и учѐт:

- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через электронный журнал АИС «Сетевой Город»;
- своевременного заполнения электронного журнала в системе АИС «Сетевой Город» и выставления отметок;

оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.4. Классные руководители:

2.4.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме повышенной готовности в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.4.2 проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося, вверенного класса к дистанционному обучению;

2.4.3 доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период режима повышенной готовности с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.4.4 осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учѐт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.4.5 осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.4.6 информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.5. Учителя – предметники:

2.5.1 осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.5.2 осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов и ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном журнале не позднее 1 дня до начала образовательной деятельности;

2.5.3 вносят изменения в рабочие программы, в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения режима повышенной готовности;

2.5.4 своевременно (поурочно) отражают в системе АИС «Сетевой Город» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.5.5 организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.5.6 еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (Приложение № 1);

3.Организация педагогической деятельности

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2 Приказом по школе утверждается расписание уроков, в том числе онлайн-уроков, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3 Еженедельное количество и продолжительность он-лайн уроков по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом МОУ «О(С)Ш», а именно:

- 1- 2 часа в неделю – 1 онлайн-урок;
- 3-4 часа в неделю – 2 онлайн-урока;
- 5 и более часов – 3 онлайн-урока;

Продолжительность уроков:

- 1-2 классы – 30 минут, в том числе с применением онлайн-конференций не более 20 минут
- 3- 4 классы – 30 минут, в том числе с применением онлайн-конференций не более 25 минут
- 5-6 классы – 40 минут, в том числе с применением онлайн-конференций не более 30 минут;
- 7-11 классы –40 минут, в том числе с применением онлайн-конференций не более 35 минут.

3.4 Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.

3.5 Заместители директора по учебно-воспитательной работе контроль организации педагогами дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (Приложения 3).

3.6 Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объѐме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждѐнным расписанием уроков вносят учебные задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7 С целью выполнения образовательных программ в полном объѐме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8 Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9 Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением

об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании ограничительного режима.

3.10 Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем устраняются пробелы через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии после выхода с дистанционного режима.

4.Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1 В период действия в том числе обучающиеся не посещают школу.

4.2 Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал АИС «Сетевой город», сайт школы, другие виды электронной связи по договорѐнности с учителем и классным руководителем.

4.3 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала,
в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4 Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5 В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребѐнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребѐнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительного режима.

4.6 Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7 Родители (законные представители) обучающихся обязаны
осуществлять контроль соблюдения их ребѐнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия режима повышенной готовности, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5.Организация педагогической деятельности

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

5.2 Приказом по школе утверждается расписание уроков, в том числе онлайн-уроков, проводимых учителями – предметниками по классам.

5.3 Еженедельное количество и продолжительность он-лайн уроков по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

- 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции;

Продолжительность уроков:

 5-6 классы – 40 минут, в том числе с применением онлайн-конференций не более 30 минут;

 7-11 классы –40 минут, в том числе с применением онлайн-конференций не более 35 минут.

5.4 Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.

5.5 Заместители директора по учебно-воспитательной работе контроль организации педагогами дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (Приложения 3).

5.6 Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объѐме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии
с утверждѐнным расписанием уроков вносят учебные задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

5.7 С целью выполнения образовательных программ в полном объѐме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

5.8 Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.9 Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании ограничительного режима.

5.10 Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5.11 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем устраняются пробелы через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном
взаимодействии после выхода с дистанционного режима.

6. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

6.1 В период действия в том числе обучающиеся не посещают школу.

6.2 Получение заданий и другой важной информации осуществляется
через электронный журнал АИС «Сетевой город», сайт школы, другие виды электронной связи по договорѐнности с учителем и классным руководителем.

6.3 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала,
в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.4 Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные
задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

6.5 В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребѐнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребѐнка с использованием

учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительного режима.

6.6 Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

6.7 Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребѐнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия режима повышенной готовности, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

7. Ведение документации

7.1 Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленным общеобразовательным учреждением.

7.2 В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чѐм делается специальная отметка в тематическом планировании.

7.3 Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесѐнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

7.4 Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7.5 Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании режима повышенной готовности учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребѐнка справкой от лечащего врача.

Приложение 1.

Лист контроля реализации программного материала

3.(еженедельно)

Учитель	Предмет	Количество, проведенных онлайн-уроков по классам		Охват учащихся					Используемые ресурсы, сервис (в сети Интернет)/ ссылка
		Класс	Количество уроков	Кол-во учащихся в классе	Всего охваченных обучением (сумма граф 7,8,9)	Из них:			
						Zoom, АИС Сетевой город	АИС Сетевой город	В индивидуальном режиме	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10