

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл**

Принято на педагогическом совете  
МОУ «О(С)Ш»  
протокол от 31.08.2021 г. № 1.

Утверждено приказом директора  
МОУ «О(С)Ш» О.Г.Журавлевой  
от 31.08.2021 г. № 3008001о/д

**Положение  
о заочной форме обучения в Муниципальном  
общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная)  
школа» города Волжска Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения в (далее – Положение) Муниципальном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл (далее- МОУ «О(С)Ш») разработано и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом и локальными нормативными актами МОУ «О(С)Ш».

Настоящее Положение определяет порядок осуществления обучения по программе среднего общего образования по заочной форме обучения.

1.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора МОУ «О(С)Ш».

**II. Организация деятельности**

2.1. Получение среднего общего образования в МОУ «О(С)Ш» осуществляется в заочной форме. Срок реализации основной образовательной программы среднего общего образования составляет 3 года.

2.2. Прием на обучение в МОУ «О(С)Ш» по образовательным программам среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний и процедур индивидуального отбора.

2.3. Получение общего образования в заочной форме обучения не ограничивается возрастом.

2.4. Количество классов-групп с заочной формой обучения зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в МОУ «О(С)Ш».

2.5. Обучение по заочной форме осуществляется по федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования.

2.6. Основой для организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, групповые консультации и зачеты.

2.7. Учебные занятия классов-групп при заочной форме обучения проводятся по сессионному режиму. В году 4 сессии по 3 недели.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «О(С)Ш».

### **III. Прием на обучение**

- 3.1. Прием граждан в МОУ «О(С)Ш» для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего;
- 3.2. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:
- аттестата об основном общем образовании;
  - личного дела обучающегося (при переходе из других ОО в течение учебного года);
- 3.3. Прием заявлений и зачисление производится до 31 августа текущего учебного года.

### **IV. Образовательный процесс**

- 4.1. Обучение ведется по основной образовательной программе среднего общего образования (ООП СОО), по учебному плану, который разрабатывается МОУ «О(С)Ш» самостоятельно и утверждается решением педагогического совета.
- 4.2. С учетом примерной ООП составляются рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для заочной формы обучения. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются директором школы.
- 4.3. МОУ «О(С)Ш» обеспечивает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.
- 4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся совместно с МОУ «О(С)Ш» несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.5. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно (согласно статьи 58 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

### **V. Система оценок, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- 5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «О(С)Ш».
- 5.2. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения определяются МОУ «О(С)Ш» самостоятельно. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал.
- 5.2. Успешная промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана и «зачет» по итоговому сочинению (изложению) являются допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
- 5.3. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца
- 5.4. Учащиеся-заочники обязаны выполнять требования Устава, добросовестно

учиться, не пропускать занятия-консультации, зачётные работы без уважительной причины, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.5. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий-консультаций, зачётных работ без уважительной причины к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## **VI. Ведение документации**

6.1. Оформление классных журналов осуществляется классными руководителями и учителями в соответствии с Положением о ведении классного журнала.

6.3. Количество уроков в расписании учебных занятий-консультаций должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.

## **VII. Контроль**

7.1. Руководство и контроль за качеством обучения в классах-группах заочной формы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Вопросы результативности обучения, улучшения качества работы с учащимися в классах-группах заочной формы заслушиваются ежегодно на заседаниях педагогического совета.

