

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл

Утвержден приказом директора
МОУ «О(С)Ш» от 31.08.2023 г. № 3108030 о/д



План мероприятий по противодействию коррупции

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции	Директор	По мере необходимости
1.2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, посредством создания раздела «обратной связи» на официальном сайте МОУ «О(С)Ш».	Директор, ответственный за сайт	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
2.2. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Заведующий канцелярией	По мере необходимости
2.3. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости

2.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
2.5. Обеспечение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение года
2.6. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по ВР, ответственный за сайт	В течение года
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
3.1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР	В течение года
3.2. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР	В течение года
3.3. Ежегодное заполнение декларации о доходах директора школы	Директор	До 30 апреля
3.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР	Постоянно

