Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл
425000 Россия, Республика Марий Эл,
г. Волжск, ул. Либкнехта, 128
e-mail: vol.ossh@mari-el.gov.ru

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ПОЛОЖЕНИЮ

о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения « Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл на 2024 -2025 учебный год

От работодателя:
Директор МОУ «О(С)Ш»
_____ Журавлева О.Г.

МП
«29» августа 2024 г.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ Макарова С.А.

МП
«29» августа 2024 г.

Численность работников – 10
Отрасль – Образования

Проведена уведомительная регистрация в государственном казенном учреждении Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Волжска и Волжского района»
Регистрационный номер 110
от «11» сентября 2024 г.
Ответственное лицо:
ведущий ГГ Федорова О.В.
(должность, подпись) (ФИО)

подписано ЭП

Подписан: Журавлева Ольга Германовна
DN: E=vol.ossh@mari-el.gov.ru, C=RU, S=РМЭ, L=Волжск, O=МОУ О(С)Ш, CN=Журавлева Ольга Германовна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.09.13 11:58:22+03'00'

Приложение № 3
к Коллективному договору
МОУ «О(С)Ш»
на 2022-2025 годы

СОГЛАСОВАНО:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
Председатель профкома:
_____ С.А.Макарова
29 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «О(С)Ш»:
_____ О.Г.Журавлева
29 августа 2024 года

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2024. № 940 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225»

1. Внести следующие изменения в положение о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждении «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл (приложение 3 к Коллективному договору) **раздел 2 п. 12** на 2022-2025 годы:
в перечне тождественности должностей (специальностей), которая учитывается при оплате труда педагогических работников, имеющих квалификационную категорию по одной из должностей (специальностей) **слова** «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» **заменить** словами «Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

2. В связи с началом нового 2024-2025 учебного года внести изменения в Положение о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл к коллективному договору Муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл на период 2022- 2025 годы.

Новое Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации», Положения о системе оплаты труда работников Муниципального образовательного учреждения «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл (далее МОУ «О(С)Ш»).

1.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение обсуждаются на Общем собрании работников Учреждения, принимаются решением Общего собрания работников Учреждения и утверждаются приказом директора после мотивированного мнения председателя профсоюзной организации.

II. Порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат, других видов материального поощрения

2.1. Виды выплат:

- компенсационные выплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
-стимулирующие выплаты за высокую результативность, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- премиальные выплаты;
- материальная помощь.

2.2.Целью выплат компенсирующего, стимулирующего характера и иных выплат является повышение эффективности и качества труда работников Учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на Учреждение, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсационного характера является установление работнику доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности Учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций , возложенных на Учреждение.

Целью установления иных выплат является социальная поддержка нуждающегося, производимой в связи с объективными и/или чрезвычайными ситуациями.

2.2.1. Выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу, не входящая в круг должностных обязанностей работника;
- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.
2.2.2. Выплаты стимулирующего характера:
- надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников Учреждения;
- поощрительные выплаты – премии.
2.2.3. Иные выплаты (в т.ч. материальная помощь).
2.3.Выплаты всех видов устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Выплаты производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

Выплаты компенсирующего, стимулирующего характера и иных выплаты директору Учреждения устанавливаются комиссией по рассмотрению и установлению стимулирующих надбавок, премий, доплат и должностных окладов Муниципального учреждения « Отдел образования» администрации ГО «Город Волжск».

III . Компенсационные выплаты

3.1.Работникам учреждения по результатам Отчета о проведении специальной оценки условий труда предусматривается доплата в размере до 12% ставки (оклада) за тяжелые и вредные условия труда

3.2.Работникам учреждения за совмещение профессий, за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работников устанавливается доплата по соглашению сторон трудового договора в размере до 100% ставки (оклада).

3.3. Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе и в соответствии с должностной инструкцией работника.

3.4. Размер доплат за осуществление неаудиторной деятельности работников определяется Учреждением самостоятельно.

3.5.Настоящее положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников Учреждения и размер доплат:

№ п/п	Виды работ	Размер доплат в % от должностного оклада или сумма в рублях	Категория работников	Примечание
3.5.1.	Осуществление функции классного руководителя в классах очной формы обучения	60 руб. за 1 уч.	Классные руководители	

	Осуществление функции куратора групп заочной формы обучения - в 10,11,12 группах заочной формы обучения	30 руб. за 1 уч.	Куратор групп	
	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в классах очной формы обучения из средств федерального бюджета	10 000 руб.	Педагогические работники	
3.5.2.	Проверка письменных работ (за фактическую часовую недельную нагрузку): - в начальных классах - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку - по физике, химии - по биологии - по истории, обществознанию, географии - ИЗО, ИКН - по информатике -индивидуальный проект	5% 10% 8% 5% 5% 5% 5% 3% 3% 3%	Педагогическ. работники по должности « Учитель»	
3.5.3.	Заведование кабинетами	до 500,00 руб.	Педагогическ. работники	
3.5.4.	Руководство МО: - школьными - городскими	до 700,00 руб. до 1000,00 руб.	Педагогическ. работники	
3.5.5.	Работа с педагогическими работниками по подготовке портфолио к процедуре аттестации и профессиональным конкурсам	до 2000,00 руб.	Педагогическ. работники	
3.5.6.	Организация медицинского обслуживания учащихся, сотрудников, ведение документации	до 1000,00 руб.	Работник Учреждения	
3.5.7.	Организация питания учащихся и ведение документации по питанию	до 1000,00 руб.	Педагогическ. работники	

3.5.8.	Организация общешкольных и внешкольных мероприятий	до 3500,00 руб.	Педагогическ. работники	С условием участия в конкурсах
3.5.9.	Своевременное и качественное ведение банка учащихся, охваченными различными видами контроля; ведение документации Совета профилактики	до 2000,00 руб.	Педагогическ. работники	
3.5.10.	Руководство кружками. Внеурочная деятельность педагога (в том числе «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты», «Функциональная грамотность»)	до 1000,00 руб. до1000,00 руб.	Педагогическ. работники классные руководители	
3.5.11.	Организация безопасных условий обучения и воспитания учащихся, за сложность работы в 1 классе	до 1000,00 руб.	Педагогическ. работники	
3.5.12.	Ведение электронного документооборота: (АИС «Сетевой город. Сферум», электронная почта, Е-услуги образования, ФИС ФРДО), система «Мониторинг системы образования в Республике Марий Эл»	до 7000,00 руб.	Работники Учреждения	
3.5.13.	Работа по созданию условий для результативной и эффективной работы коллектива	до 1000,00 руб.	Педагогическ. работники	
3.5.14.	Составление и работа с расписанием уроков	до 1000,00 руб.	Педагогическ. работники	
3.5.15.	Экспериментальная работа (при наличии статуса эксперимента): - федерального уровня - республиканского уровня - муниципального уровня - уровня ОУ	до 3000,00 руб. до 2000,00 руб. до 1000,00 руб.	Педагогическ. работники	

3.5.16.	Заведование библиотечным фондом школьных учебников	до 1000,00 руб.	Педагогическ. работники	
3.5.17.	Администрирование школьного Web-сайта, работа с порталом	до 5000,00 руб.	Работники Учреждения	
3.5.18.	Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	до 100%	Педагогическ. работники	
3.5.19.	Организация деятельности по реализации ФГОС и национального проекта «Образование», ФООП	до 50%	Педагогическ. работники	
3.5.20.	Организация работы по профориентации обучающихся	до 2000,00 руб.	Педагогическ. работники	
3.5.21.	Проведение уроков для учащихся с ОВЗ, не вошедших в тарификацию	До 50%	Педагогическ. работники	
3.5.22.	Ведение протоколов общих собраний, педагогических советов, общешкольных родительских собраний, совещаний при директоре, по стимулирующим и иным выплатам	до 1000,00 руб.	Работники Учреждения	
3.5.23.	Организация комплексной охраны труда	До 70%	Работники Учреждения	
3.5.24.	Организация работы по антитеррористической деятельности и пожарной безопасности	До 70%	Работники Учреждения	
3.5.25.	Сопровождение и эксплуатация программного комплекса «Навигатор»	до 3000,00 руб.	Работники Учреждения	
3.5.26.	Работа по ведению военно-учетной документации на работников	До 30 %	Работники Учреждения	
3.5.27.	Работа с архивом	До 20%	Работники Учреждения	
3.5.28.	Оформление больничных листов	До 20%	Работники Учреждения	

3.5.29	за проведение кадрового документооборота (бумажного и электронного)	до 100 % от должностного оклада	Работники Учреждения	
3.5.30	Обслуживание компьютеров и установка компьютерных программ в учебном процессе ;	до 20% от должностного оклада учителя	Работники Учреждения	

3.6.Доплаты к должностным окладам работников Учреждения устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок в процентном отношении от должностного оклада и (или) абсолютных величинах: на учебный год с 1 сентября; на квартал; на месяц; на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

Период, на который устанавливаются доплаты, их размер определяются директором учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом, оформляются приказом и доводятся до сведения работников под роспись.

3.7.Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.8. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.9. Условия, порядок изменения и отмены компенсационных и стимулирующих выплат, других видов материального поощрения:

- компенсационные и стимулирующие выплаты, другие виды материального поощрения, установленные работнику в начале учебного года могут быть изменены в связи с ухудшением качества работы, увеличением или уменьшением объема работы, изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

Доплаты могут быть отменены или уменьшены

- в связи с невыполнением возложенных на работника обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы.

Отмена компенсационных выплат происходит по согласованию с выборным профсоюзным органом, оформляется приказом и доводится до сведения работников под роспись.

IV. Стимулирующие выплаты

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются от должностного оклада:

- заместителю директора по УВР - до 10000,00 рублей;
- педагогическим работникам - до 7000,00 рублей;
- заведующему канцелярией - до 4000,00 рублей;
- уборщику служебных помещений - до 4000,00 рублей.

4.2. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам:

*за наличие почетного звания:

«Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 2000,00 рублей,

«Народный учитель Республики Марий Эл» - до 1500,00 рублей,

«Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - до 1000,00 рублей;

(при наличии двух и более почетных званий устанавливается надбавка по максимальному значению соответствующего звания)

*за наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;
- «Отличник начального профессионального образования Российской Федерации»,
-«Отличник среднего профессионального образования Российской Федерации» - до 500,00 рублей.

Работникам учреждения, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

4.3. Надбавка за стаж работы устанавливается:

4.3.1.Педагогическим работникам – за стаж педагогической работы, учебно-вспомогательному и прочему персоналу за стаж работы с детьми либо за стаж работы в образовательном учреждении:

- от 1 года до 10 лет – до 10 процентов;
- от 10 до 20 лет – до 20 процентов;
- свыше 20 лет – до 30 процентов.

4.3.2.Педагогическим работникам, впервые окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере до 50% от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

4.3.3.Надбавки, указанные в п.п.4.2. и 4.3.1. выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада)

V. Премирование работников Учреждения

5.1.Целью установления единовременных поощрительных выплат по результатам труда является:

- повышение эффективности деятельности Учреждения;
- повышение качества работы сотрудников Учреждения;
- обеспечение выполнения должностных обязанностей работников согласно должностной инструкции , а также развитие творческой активности и инициативы.

В учреждение применяются как индивидуальное премирование, отмечающее

особую роль отдельных сотрудников, достигших высоких качественных результатов, так и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников.

5.2. Премирование может производиться по достижении определенных результатов, а также по результатам работы Учреждения за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, года при наличии оснований в соответствии с Приложением I, в котором определены показатели и критерии установления данных доплат.

5.3. Работники школы премируются:

5.3.1. по итогам подготовки школы к новому учебному году – до 5 000,00 рублей;

5.3.2. в связи с праздничными датами (День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 Марта) –
до 2000,00 рублей;

5.3.3. к юбилейным датам со дня рождения: (55-летие, 60-летие) - до 5000,00 рублей;

5.3.4. в связи с уходом на заслуженный отдых из расчета имеющихся средств - до 5000,00 руб.

5.3.5.Классным руководителям выпускных классов – до 5000,00 руб.;

5.3.6. Эстетическое состояние кабинетов – до 5000,00 руб.;

5.3.7.Участие в общественной жизни коллектива Учреждения - до 2000,00 руб.;

Премирование работников учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период, независимо от нагрузки или отработанного времени.

Распределение премий производится специально созданной комиссией

Ограничений по количеству премий в течение календарного года не устанавливается.

VI. Материальная помощь

6.Материальная помощь работникам учреждения оказывается по заявлению работника до 100% от должностного оклада в следующих случаях:

-при стихийных бедствиях, несчастных случаях;

- в связи с трудным материальным положением работника;
- по состоянию здоровья (на лечение, операцию, покупку лекарств);
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников;
- в связи с травмой или несчастным случаем на рабочем месте в рабочее время;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с юбилейными датами (55, 60 лет).

6.1. На выплату премий и оказание материальной помощи направляется часть средств, оставшаяся из фонда на установление доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, за сложность, напряженность и высокое качество работы и кроме того, экономия по заработной плате по итогам отчетного периода, прошлого года, внебюджетных средств.

VII. Условия и порядок отмены доплат и надбавок компенсационного истимулирующего характера.

7.1. Виды и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного года и финансового года.

Размеры доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

7.2. Доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть изменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением или снятием с работника возложенных дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с окончанием срока действия условий выплат (статуса молодого специалиста

т.д.);

- в связи с уменьшением продолжительности работы во вредных (опасных) условиях труда;
- в связи с изменением условий труда по итогам специальной оценки условий труда, в результате которой дано заключение о снятии «вредности» либо «опасности».

7.3. Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы РФ, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, администрация МОУ «О(С)Ш» по согласованию с представительным органом трудового коллектива вправе премии не выплачивать.

VIII. Срок действия настоящего положения

8.1. Настоящее положение вводится в действие с 01.09.2024 г. Срок действия данного положения неограничен.

8.2. Положение может быть пересмотрено в начале календарного года или по требованию одной из сторон, его подписавших.

Приложение №1
к Положению
о компенсационных и стимулирующих выплатах,
других видах материального поощрения работников

МОУ «Открытая (сменная) школа»

Перечень показателей эффективности деятельности работников для распределения премий из стимулирующего фонда оплаты труда МОУ «О(С)Ш»

№ п/п	Наименование категорий и должностей		Показатели эффективности деятельности	Сумма в рублях
			Педагогический персонал	
1.	**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**	1	- высокий уровень качества знаний обучающихся при проведения итоговой и промежуточной аттестации;	до 5 000
		2	- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;	до 5 000
		3	- высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы;	до 5 000
		4	- качественная работа по организации и проведению ЕГЭ и ГИА;	до 8 000
		5	- организация и проведение городских и республиканских семинаров, конкурсов на базе МОУ «О(С)Ш»;	до 8 000
		6	- Организация работы с субъектами по профилактике правонарушений; общей безопасности	до 5 000
		7	- организация ВПР, ВсОШ; организация участия во всероссийских, региональных, республиканских, городских конкурсах	до 3 000
		8	- организация работы по семейному, индивидуальному, надомному обучению	до 3 000
		9	- организация работы с учащимися с ОВЗ, условно переведенными, систематически пропускающими занятия	до 3 000
		10.	- положительные результаты проверок вышестоящих и инспекционных надзорных органов.	до 5 000
2.	**Педагогические работники:**	1	- подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов,	

	- учитель; - педагог-психолог; -воспитатель;		конференций, соревнований различного уровня; муниципальный уровень региональный уровень. федеральный уровень	до 2000 до 5000 до 8000
		2	- участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ	до 5 000
		3	- результативность научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы • школьный уровень • муниципальный уровень • региональный уровень	до 1000 до 2000 до 5000
		4	- работа по организации питания и медицинского обслуживания учащихся	до 2 000
		5	- дополнительная индивидуальная работа с с обучающимися имеющими трудности в обучении и с обучающимися с ОВЗ, с условно переведенными; систематически пропускающими занятия	на период выполнения работы за 1 час в неделю
		6	- оказание качественной психологической, коррекционной помощи, профилактической работы с учащимися: -«группа риска»; -находящимися под опекой; -дети с ОВЗ;	До 3 000
		7	- за проведение занятий (консультаций) по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)	на период выполнения работы за 1 час в неделю
		8	- за высокие результаты ОГЭ и ЕГЭ	до 8000
		9	- педагогическим работникам за руководство пунктами проведения ЕГЭ и ОГЭ, за работу в качестве организаторов, членов государственных аттестационных комиссий, предметных комиссий, технических специалистов, за выполнение функций председателей и членов предметных жюри всероссийской олимпиады школьников	до 8 000
		10	- высокий уровень организации и проведения внеклассных	до 3 000

			мероприятий	
		11	- внеурочная деятельность учителя по предмету;	до 3 000
		12	участие педагога в методической работе: - выступление на педагогических советах, на ГМО по обобщению и распространению собственного опыта; - проведение открытых уроков, мастер-классов, мероприятий по актуальным проблемам образования: • школьный уровень • муниципальный уровень • региональный уровень • федеральный уровень - выступление на семинарах, конференциях • школьный уровень • муниципальный уровень • региональный уровень • федеральный уровень - авторские публикации педагогов • муниципальный уровень • региональный уровень • федеральный уровень - участие и результативность в конкурсах профессионального мастерства • муниципальный уровень • региональный уровень • федеральный уровень	до 1000 до 1000 до 2000 до 3000 до 5000 до 1000 до 2000 до 3000 до 5000 до 1000 до 2000 до 3000 до 8000 до 10000 до 15.000
		13	- работа в экспертных комиссиях • школьный уровень • муниципальный уровень • региональный уровень	до 1000 до 2000 до 3000
		14	- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению нравственного, психического и физического здоровья учащихся;	до 3 000
		15	- классным руководителям за результативность по итогам триместров и итогам учебного года	до 5 000
		16	- обучение, способствующее повышению качества и	

			результативности профессиональной деятельности: компенсация за повышение квалификации до 36 часов до 72 часов более 72 часов получение платного образования	 до 1000 до 2000 до 3000 до 15000
		17	- снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;	до 5 000
		18	- снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций;	до 3 000
		19	- образцовое содержание кабинета;	до 3 000
		20	- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.);	до 3 000
		21	- результативность работы по профилактике среди несовершеннолетних;	до 5 000
		22	- за техническое оформление аттестатов и заполнение базы ФИС ФРДО	до 5000
		23	- выполнение дополнительных функциональных обязанностей, обязанностей, не входящих в должностные: - качественное выполнение разовых поручений, связанных с организацией УВП и не связанных с организацией УВП	7 000
		24	участие педагогов с учащимися в массовых мероприятиях (посещение организаций, экскурсии, походы и так далее): ▪ школьный ▪ городской; • республиканский	 до 1000 рублей; до 2000 рублей до 2500 рублей
		25	преподавание в 9-11 классах предметов, вынесенных на ЕГЭ и ОГЭ	до 1000 рублей
		26	За работу по проверке	до 5 000 рублей

			Всероссийских проверочных работ (далее ВПР)	
			Вспомогательный персонал:	
3.	**Младший обслуживающий персонал:** - заведующая канцелярией;	1	- качественное выполнение должностных обязанностей;	до 5 000 (по каждому показате-лю)
		2	- качественная результативная работа по подготовке ОУ к новому учебному году;	
		3	- качественное выполнение работ сверх должностных обязанностей;	
		4	- высокий уровень исполнительской дисциплины;	
		5	- отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие.	
		6	- положительные результаты проверок вышестоящих, инспекционных и надзорных органов.	
	- уборщик служебных помещений;	1	-качественное выполнение вне должностных обязанностей	До 7000