

План внутришкольного контроля на 2026-2027 учебный год

Единая методическая тема школы на 2026-2027 учебный год

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цель: обеспечение высокого качества образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогов, совершенствование методической работы и стимулирование развития учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

Задачи:

1. Совершенствовать систему управления школой в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; выполнять требования обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
2. Обеспечить адаптацию образовательных программ к обновленным ФГОС и ФОП, продолжить реализацию системы поддержки педагогических работников в условиях реализации обновленной Федеральной общеобразовательной программы в 1-11 классах;
3. Продолжить обеспечивать контроль сопряжения содержания внеурочной и урочной деятельности, воспитательной работы, а также содержания программ дополнительного образования с целью достижения планируемых образовательных результатов;
4. Способствовать внедрению результатов оценочных мероприятий в образовательный процесс, через реализацию системы мониторинга и диагностики качества образования в школе, в том числе посредством участия в процедурах национальных сопоставительных исследований, ВПР;
5. Создавать среду для оптимизации управления школой, выявлять риски и определять направления для развития, а также совершенствовать систему контроля за состоянием школьной документации;
6. Продолжить создавать образовательную среду школы, направленную на реализацию предметно-практической деятельности учеников для самоопределения и ориентации учащихся в трудовой деятельности в соответствии с современными возможностями для всех участников образовательных отношений.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
Август					
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный	Работа с тарификацией	Директор Зам. директора по УВР	Педсовет
Контроль за работой творческой группы по обновлению и корректировке ООП школы, разработке организационного раздела основной образовательной программы школы в соответствии с ФОП. Создание АООП УО.	Соответствие внесенных изменений обновленным ФОП и ФГОС общего образования (ФАОП)	Текущий	Работа с ООП	Директор Зам.директора по УВР	Педсовет Приказ
Аттестация работников в 2026-2027 учебном году	Составление графика аттестации педагогических работников	Текущий	Составление графика	Зам. директора по УВР	Приказ
Контроль за комплектованием первых, десятых классов	Выявить комплектование, составить списки по годам	Диагностический	Составление списков	Директор зам.директора по УВР	Приказ
Распределение выпускников 9 классов 2025-2026 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2025-2026 уч.года
Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулирование программ.	Выявить готовность, составить списки по авторам предметов	Предупредительный	Собеседование с ответственным за библиотечный фонд	Рук. ШМО Зам. директора по УВР	Педсовет
Проверка рабочих программ по предметам.	Соответствие Положению о рабочей программе, федеральной образовательной программе, государственному образовательному стандарту	Предупредительный	Изучение рабочей программы, адаптированной рабочей программы	Зам.директора по УВР	Справка
Проверка планов воспитательной работы.	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей Рабочей программе воспитания	Предупредительный	Изучение планов воспитательной работы	Зам.директора по УВР	Справка
Проверка рабочих программ внеурочной деятельности.	Выявить соответствие Положению о программе внеурочной деятельности	Предупредительный	Изучение рабочих программ внеурочной	Зам.директора по УВР	Справка

	сти.		деятельности		
Проверка рабочих программ кружковой работы.	Соответствие Положению о рабочей программе школьных кружков.	Предупредительный	Изучение рабочих программ кружковой работы	Зам.директора по УВР	Справка
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-решений на занятия в кабинетах.	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Зав.канцелярией	Приказ
Заседание с рук. ШМО	Скоординировать работу ШМО	Предупредительный	Заседание	Зам.директора по УВР рук. ШМО	Заседание ШМО
Дорожная карта ГИА	Разработать дорожную карту ГИА	Административный	Проект Дорожной карты ГИА	Зам.директора по УВР	Дорожная карта, приказ
Контроль за комплектованием секций, кружков.	Выявить количественный состав, утвердить график работы.	Диагностический	Составление списков, утверждение графика работы	Зам. директора по УВР	График
Составление графика родительских собраний	Отработать систему планового ведения собр., их тематику	Административный	Собеседование	Зам.директора по УВР	График
Сентябрь					
Сбор сведений и составление ОО – 1.	Выявить количественный состав	Диагностический	Сверка по документам	Зам.директора по УВР	Отчет
Положение по оформлению классных журналов, проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Контроль за слабоуспевающими обучающимися, переведенными условно.	Подготовка к процедуре ликвидации академической задолженности за 2025 – 2026 учебный год	Диагностический	Собеседование, составление графика ликвидации академической задолженности (в том числе для обуч, находящихся на семейной форме образования)	Кл. рук. Зам. директора по УВР	Приказ
Организация работы со школьным сайтом.	Проверка своевременного обновления информации на школьном сайте в соответствии с нормативными документами.	Текущий	Изучение страниц сайта	Зам. директора по УВР	Собеседование
Проверка эл. классных журналов.	Правильность оформления журналов классными руководителями.	Текущий	Проверка эл. классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка

Проверка журналов внеурочной деятельности и кружковой работы.	Правильность оформления журналов в соответствии с инструкцией.	Текущий	Проверка журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	Зам. директора по УВР	Справка
Организация проведения школьного этапа ВсОШ	Оформление документации в соответствии с методическими рекомендациями	Текущий	Оформление заявок на участие, согласий, оформление страницы сайта школы, освещение мероприятия	Зам.директора по УВР	Приказ
Проверка классных часов «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты»	Актуальность и соответствие содержанию проведения классных часов по скаченным материалам.	Текущий	Посещение классных часов	Зам. Директора по ВР	Справка
Октябрь					
Адаптация обучающихся 5 класса, вновь принятых обучающихся	Наблюдение за реализацией преемственности в обучении с учетом индивидуальных особенностей обучающихся класса в условиях реализации обновленного ФГОС ООО и ФГОС СОО	Классно-обобщающий	Посещение уроков, классных часов с последующим анализом, диагностика психологического состояния обучающихся в классном коллективе.	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка
Проверка паспортов кабинетов.	Организация работы в кабинетах в соответствии с требованиями ТБ, оформление документации	Текущий	Проверка паспортов кабинетов	Зам. директора по УВР	Справка
Заседание ШМО	Выявить уровень исполнения намеченных задач	Административный	Обобщающий	Рук. ШМО Зам. директора по УВР	Протокол заседания
Состояние ведения журналов внеурочной деятельности, кружковой работы.	Выполнение программ, своевременность заполнения журнала, результативность.	Текущий	Собеседование, проверка журнала	Зам.директора по ВР	Справка
Итоги школьного этапа ВсОШ	Подведение итогов олимпиады по предметам (формы-отчеты), выявление победителей, призеров, участников, подготовка наградных материалов	Текущий	Оформление форм-отчетов	Зам.директора по УВР	Приказ
Проверка классных часов «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты»	Актуальность и соответствие содержанию проведения классных часов по скаченным материалам.	Текущий	Посещение классных часов	Зам. Директора по ВР	Справка
Ноябрь					
Контроль за обучающимися,	Контроль состояния работы учителя	Текущий	Собеседование, про-	Кл. рук., учи-	Справка

имеющими неудовлетворительные оценки по итогам 1 триместра	лей-предметников, классных руководителей с неуспевающими обучающимися		верка планов работы со слабоуспевающими	тель-предметник Зам.директора по УВР	
Проверка состояния ведения тетрадей по математике во 2 – 4 классах.	Соблюдение ЕОР, системы оценки индивидуальных достижений обучающихся, выявление общих недочетов	Административный	Просмотр рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка
Сбор сведений обучающихся 9 классов для внесения в РИС	Проверка достоверности и наличия документов при подготовке к ГИА, внесение сведений в информационную систему через ПО	Текущий	Работа в программе по сбору сведений РИС	Зам. директора по УВР Классные руководители	Выгрузка сведений
Просветительская работа по вопросам ГИА	Изучение нормативных документов, Порядка проведения ГИА, реализация дорожной карты ГИА	Текущий	Проведение собраний с выпускниками и их родителями	Зам.директора по УВР Классные руководители	Протокол
Планирование воспитательной работы в 1м классе с учетом требований ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности, оказание методической помощи молодому специалисту	Персональный	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, проверка документации, собеседование.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справка
Мониторинг выполнения учебных программ.	Контроль за выполнением ООП	Текущий	Отчеты учителей	Зам.директора по УВР	Педсовет
Формирование учебной компетенции обучающихся Административные контрольные работы	Определение уровня достижения планируемых результатов ООП в соответствии с ФГОС	Административный	Проведение контрольных работ в соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО	Анализ АКР, справка
Формирование основ ЗОЖ	Система работы классных руководителей 2-9 классов по сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся	Текущий	Аналитический отчет классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка

Декабрь

Состояние тетрадей обучающихся по математике в 6-9 классах.	Качество работы учителя с тетрадями уч-ся, соблюдение норм оценивания контрольных и текущих работ обучающихся	Текущий	Проверка тетрадей обучающихся, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Составление банка данных «неуспевающих» учащихся. Разработка ИОП учащимся 9	Корректировка банка данных неуспевающих учеников	Тематический	Данные классных руководителей, учителей-	зам.директора по УВР, ВР	Банк данных слабоуспе-

класса			предметников		вающихся учеников
Преподавание окружающего мира во 2-4 классах.	Контроль за состоянием преподавания окружающего мира во 2-4 классах.	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка технологических карт уроков	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Справка
Формирование учебной компетенции обучающихся (административные контрольные работы)	Выявить уровень знаний и умений обучающихся, осуществлять мониторинг уровня обученности и качества обученности школьников	Административный	Контрольные работы, тесты, диктанты	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Справка
Состояние ведения журналов внеурочной деятельности, кружковой работы.	Выполнение программ, своевременность заполнения журнала, результативность.	Текущий	Собеседование, проверка журнала	Зам.директора по УВР	Справка
Мониторинг выполнения учебных программ	Контроль за выполнением ООП	Текущий	Отчеты учителей		Педсовет
Работа ШМО	Выполнение плана	Административный	Проверка документации ШМО	Зам.директора по УВР	Протокол заседания
Организация работы воспитателей	Выполнение плана работы за I полугодие	Текущий	Проверка документов	Зам.директора по УР	Справка, совещание при директоре
Январь					
Подготовка к ГИА -2027	Сбор заявлений участников ГИА, реализация дорожной карты ГИА	Администрация	Оформление документов участников ГИА	Зам.директора по УВР Классные руководители	Протокол Заявления
Состояние преподавания математики в 6 классе	Использование активных методов обучения при формировании предметных УУД в условиях реализации ФГОС ООО.	Персональный	Посещение уроков математики с последующим анализом, просмотр документации	Зам.директора по УВР	Справка
Состояние индивидуальной работы педагогов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся в системе уроков	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, реализация индивидуального подхода к обучающимся, имеющим низкий уровень мотивации к учению	Текущий	Посещение уроков в классах, проверка документации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
Организация работы классных руководителей 2-4 классов по совершенствованию	Оценка состояния работы классного руководителя с ученическим портфолио	Текущий	Смотр ученических портфолио, собеседование с классными	Зам. директора по УВР	Справка, ШМО

механизма учета индивидуальных достижений обучающихся.			руководителями		
Проверка классных часов «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты»	Актуальность и соответствие содержанию проведения классных часов по скаченным материалам.	Текущий	Посещение классных часов	Зам. Директора по ВР	Справка
Февраль					
Подготовка к ГИА -2027. Репетиционное тестирование по учебным предметам.	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА	Тематический	Репетиционное тестирование	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Справка
Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по физике и химии.	Оценка качества ведения тетрадей учащимися и своевременной проверки учителем-предметником	Тематический	Анализ тетрадей, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
Состояние преподавания учебного предмета «Математика» в условиях реализации обновленных ФГОС Н	Исследование компетенции учителя математики в условиях реализации обновленных ФГОС ООО. Оказание методической помощи учителям начальных классов	Персональный	Посещение уроков с последующим анализом, просмотр документации	Зам. директора по УВР	Справка
Организация работы классных руководителей 2-9 классов по формированию гражданско-патриотического воспитания обучающихся.	Качество проводимой работы	Тематический	Отчет классных руководителей, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
Формирование учебной компетенции обучающихся (административные контрольные работы).	Выявить уровень усвоения программного материала	Админ.	Контрольные работы	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Справка
Март					
Изучение уровня функциональной грамотности учащихся 2-4 классов	Оказание методической помощи учителю начальных классов при формировании математической грамотности.	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
Проверка тетрадей учащихся по русскому языку в 5 – 9 классах	Оценка объективности оценивания работ обучающихся учителем, соблюдение ЕОР при ведении тетрадей.	Тематический	Анализ тетрадей, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
Планирование воспитательной работы в 2-4 класс с уче-	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	Персональный	Посещение классных часов, внеклассных	Зам. директора по УВР	Справка

том требований ФГОС НОО			мероприятий, проверка документации, собеседование.		
Проверка электронного журнала	Выполнение программы, объективность выставления оценок за 3 четверть	Текущий	Просмотр	Зам.директора по УВР	Справка
Проверка журналов внеурочной деятельности, кружковой работы.	Выполнение программ, своевременность заполнения журнала, результативность.	Текущий	Проверка журналов	Зам.директора по ВР	Справка
Работа ШМО	Выполнение плана	Админ.	Проверка документации ШМО	Зам.директора по УВР	Протокол заседания
Мониторинг выполнения учебной программы.	Контроль за выполнением ОП	Текущий	Отчеты учителей		Педсовет
Организация работы классных руководителей 5-9 классов по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся.	Оценка состояния работы классного руководителя с ученическим портфолио	Текущий	Смотр ученических портфолио, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка классных часов «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты»	Актуальность и соответствие содержанию проведения классных часов по скаченным материалам.	Текущий	Посещение классных часов	Зам. Директора по ВР	Справка
Апрель					
Организация повторения учебного материала в 9 кл., подготовка к экзаменам и предупреждение перегрузки уч-ся.	Выявление эффективности работы по подготовке к ГИА -2027	Предупредительный	Посещение уроков с последующим анализом	Зам.директора по УВР рук. ШМО	Справка
Участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах по предметам	Выполнение требований ФГОС при реализации учебного процесса	Админ	Составление графика проведения ВПР, инструктаж работников	Директор Зам.директора по УВР	Приказ
Работа с обучающимися и родителями по вопросам организации и проведения ГИА	Просветительская работа по вопросам ОГЭ и ЕГЭ, оказание психологической помощи обучающимся, реализация дорожной карты ГИА	Текущий	Проведение собраний для обучающихся и родителей	Зам. директора по УВР педагог-психолог	Протокол
Анализ качества и эффективности работы детских объединений	Изучение эффективности работы кружков внеурочной деятельности, кружков ДО	Текущий	Результативность, наличие грамот и призовых мест.	Зам. директора по УВР	Справка

Диагностика воспитанности учащихся.	Уровень воспитанность учащихся 2-9 классов	Текущий	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Составление карт уровня воспитанности
Родительское собрание первоклассников.	Рекомендации по подготовке к школе	Предупредительный	Проведение собрания	Зам.директора по УВР, учителя	Протокол
Май					
Уровень читательской компетенции в 2-4 классах.	Выявить уровень сформированности читательской компетенции у обучающихся 2– 4 классов на конец учебного года	Административный	Индивидуальное прослушивание учащихся	Зам.директора по УВР	Справка
Работа с неуспевающими учащимися.	Индивидуальная работа	Текущий	Собеседование, отчеты учителей-предметников, классных руководителей	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 8 классов.	Проверить уровень знаний программного материала	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов, тестов	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Справка
Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах	Тематический	Составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка электронного журнала.	Выполнение программ за 3 триместр, год. Соответствие записей в журнале календарно-тематическому планированию учителей.	Текущий	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка журналов внеурочной деятельности, кружковой работы.	Выполнение программ, своевременность заполнения журнала.	Текущий	Собеседование, проверка журнала	Зам.директора по УВР	Справка
Заседание ШМО	Согласно плану	Текущий	Проверка документации	Зам.директора по УВР рук. ШМО	Протокол
Прием документации	Анализ работы, отчеты	Текущий	Собеседование	Зам.директора по УВР рук. ШМО	Анализ

Проверка классных часов «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты»	Актуальность и соответствие содержанию проведения классных часов по скаченным материалам.	Текущий	Посещение классных часов	Зам. Директора по ВР	Справка
--	---	---------	--------------------------	----------------------	---------