

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
82 о/д	26.06.2019г.

**О внесении изменений на отдельные нормы
Антикоррупционной политики
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании протеста Волжской межрайонной прокуратуры от 26.06.2019 № 12-02-2019,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в пункт 6 («Подарки и представительские расходы») Антикоррупционной политики Муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа» города Волжска Республики Марий Эл утвержденной директором школы 27.11.2018г. изложив его в следующей редакции:

6.1. Работнику Школы вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, с другими официальными мероприятиями и иными случаями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

6.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Школы только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения совместной деятельности.

6.3. Подарки, которые работники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями,

общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Школы, работников Школы и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы, кодекса профессиональной этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

6.4. Работники, представляя интересы Школы или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

6.5. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Школой, решения и т.д.

6.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

6.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

6.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

2. Ответственному за ведение сайта школы Журавлевой Ольге Германовне разместить данный приказ на школьном сайте до 27.06.2019г.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «О(С)Ш»:



С.М. Захарова

С.М.Захарова

С приказом ознакомлена:

№ п/п	ФИО	подпись	дата
1	Журавлева О.Г.	<i>Журавлева</i>	26.06.2019